

eラーニングで学ぶ工事担任者養成課程

eLPIT®

受講申込マニュアル
<団体・法人会員>

一般財団法人

日本データ通信協会

eLPIT事務局

改訂履歴

版数	変更日	変更箇所	変更内容	備考
1.0版	2023.10.02	初版制定		
1.01版	2023.10.13		軽微な修正	

各種マニュアルについて

eLPITの受講にあたりお申込みから学習準備/学習/修了試験等の各種のマニュアルをご用意しておりますので、必要に応じてeLPITのホームページよりダウンロードして、ご活用ください。

適用範囲	個人			
	団体/法人会員 (受講者含む)			
	受講者	申込者	教育担当者	申込責任者※
受講申込	受講申込マニュアル (個人)	受講申込マニュアル (団体/法人会員)		
開講	学習ガイド			
	セットアップマニュアル (Aパターン) セットアップマニュアル (Bパターン)		セットアップマニュアル (Aパターン) セットアップマニュアル (Bパターン)	
学習	受講者の手引き (学習編)		教育担当者の手引き	
修了試験	受講者の手引き (修了試験編)			
資格者証				※申込責任者と教育担当者が兼務の場合

目次

1. 受講申込いただく前に	
受講申込の流れ	1
2. 受講申込（団体/法人会員編）	
2-1.申請用紙のダウンロード	2
2-2.申請様式の記入	3～5
2-3.受講申込	6
2-4.お申込内容等の確認	9～13
2-5.受講料振込（入金）	13～16
3. 受講開始	
開講メール等（受講者様/教育担当者様）	17～18
4. 法人会員申込	
4-1.お申込み準備	19
4-2.お申込フォーム/申請	20
4-3.お申込完了	21

1. 受講申込いただく前に

● 受講申込の流れ

eLPITの受講申込から受講開始までの流れは以下の通りです。



2. 受講申込（団体・法人会員編）

受講申込には個人での申込と法人/団体での申込があります。
本マニュアルでは**団体・法人会員でのお申込み**についてご説明いたします。

2-1. 申請様式のダウンロード

(1) eLPITホームページのお申込ページ

Webサイトを表示

<https://www.dekyo.or.jp/elpit/>

(a) お申込み手続きを押下します。

(2) お申込み前の確認事項

(a) 「お申込みにあたって」を押下します。内容をしっかりご確認ください。

(3) 申請様式のダウンロードをします。

(a) 「お申込み登録」を押下します。

(b) 「ダウンロードはこちら」を押下します。

(c) 申請様式の保存先を指定

- ・任意の保存先を指定します。
- ・保存を押下します。

(d) 申請様式の保存ファイル

- ・zipファイルで保存されるのでファイルを押下します。
- ・フォルダに2個のファイル（申請様式）が有るのを確認します。

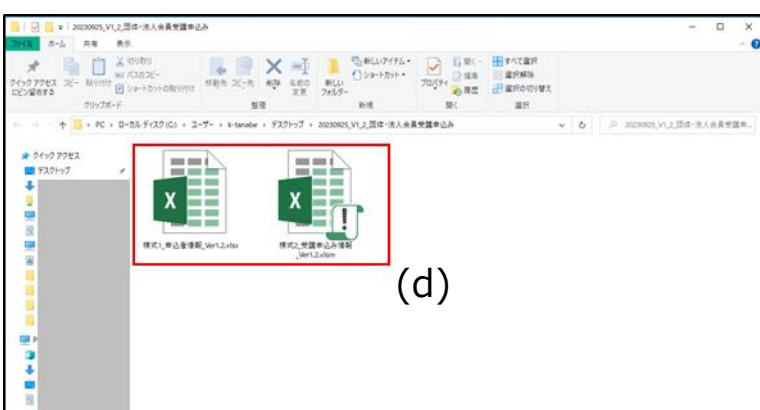
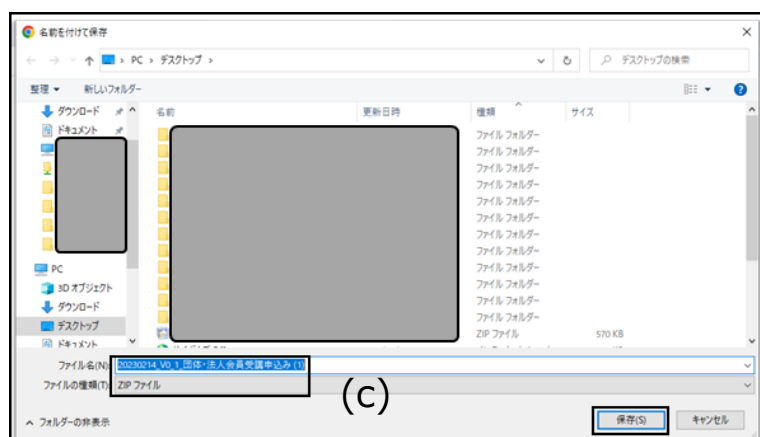
①. 様式1_申込者情報

②. 様式2_受講申込み情報

注 お申込みの受付は受講規約に同意いただくことが条件になります。

団体受講規約URL : https://www.dekyo.or.jp/elpit/data/download/02kiyaku_dantai.pdf

法人受講規約URL : <https://www.dekyo.or.jp/elpit/data/app/07-memberagreement.pdf>



2. 受講申込（団体/法人会員）

2-2.申請様式の記入

(1)申請様式1_申請者情報

・申請様式の記載にあたり、「お申込み方法」「入力時の注意事項」をよくお読みになり記載をお願いします。

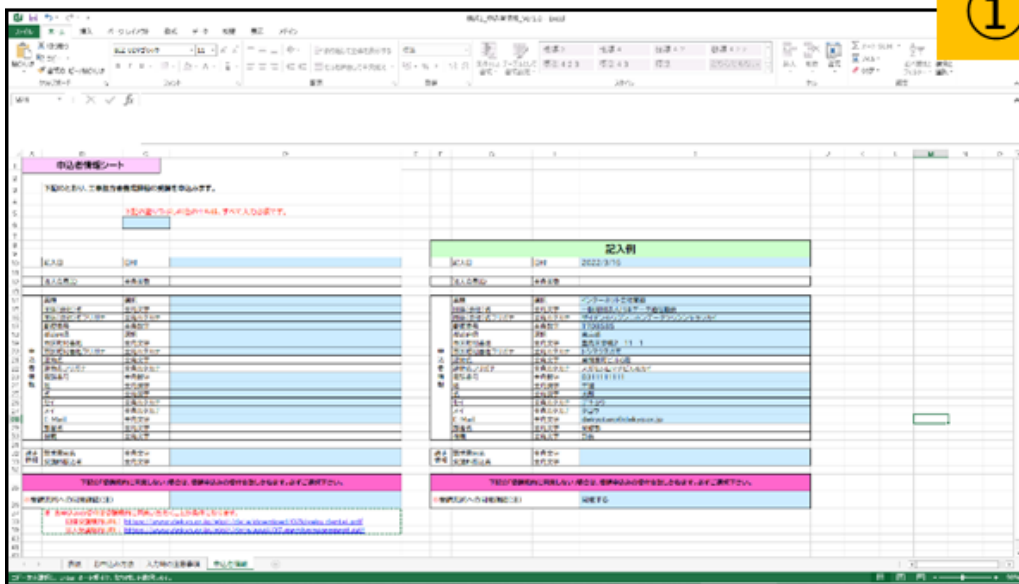
・記載様式：申込者情報 ①

注意 事務局から申込内容の確認や請求書等の連絡（メール送信含む）を実施します。

・法人会員の方のお申込みの場合、法人会員IDが必要になります。

注意 法人会員登録は事前に必要になりますので、新規法人会員登録される方は4項をご覧ください。

①



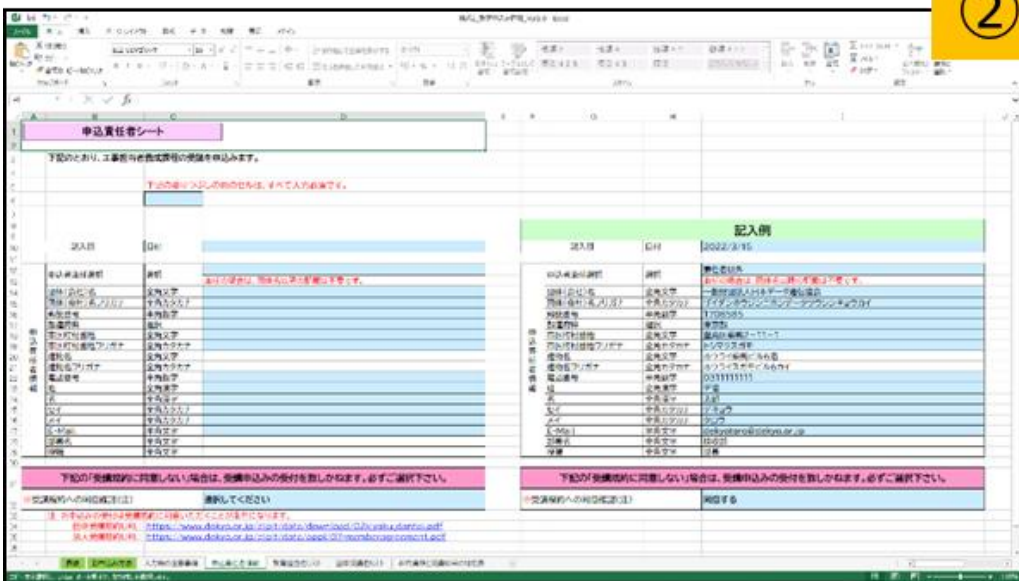
②-1

(2)申請様式2_受講申込み情報

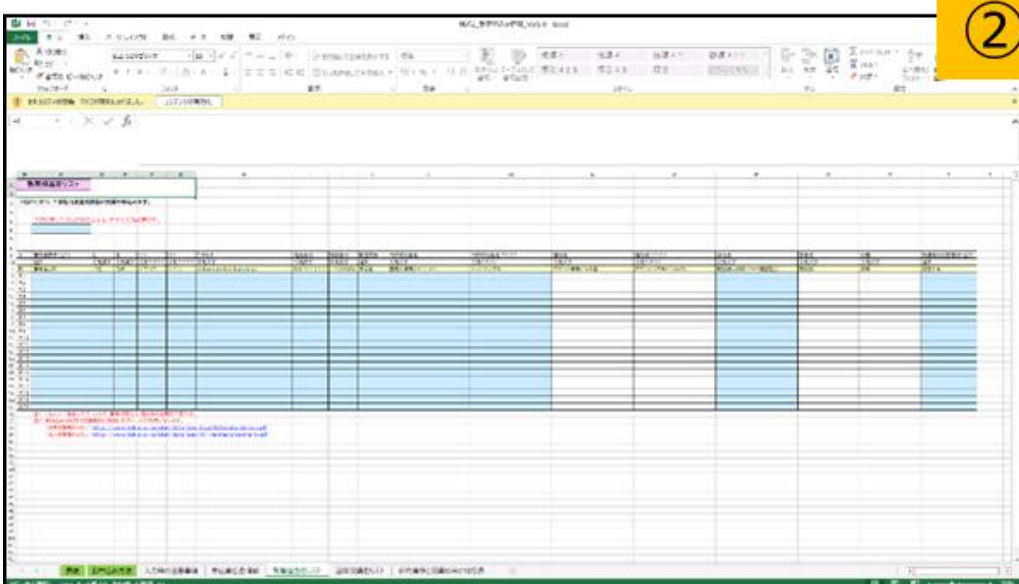
・申請様式の記載にあたり、「お申込み方法」「入力時の注意事項」をよくお読みになり記載をお願いします。

・記載様式

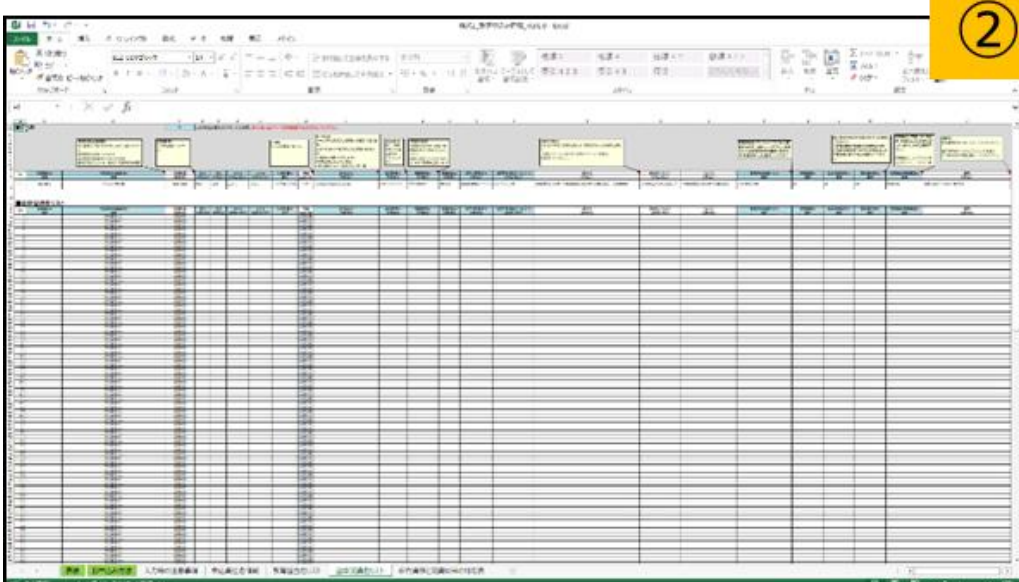
- 申込責任者情報 ②-1
- 教育担当者リスト ②-2
- 団体受講者リスト ②-3



②-2



②-3



2. 受講申込（団体/法人会員）

参考1：様式1

eLPIT Version 1.2

【団体・法人会員受講申込み用】
様式1 申込者情報

Ver1.2
作成日:2023/09/25

【重要】

- 最新のお申込み様式にてお申込みください。
最新のお申込み様式は、下記URLにてダウンロードできます。
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/contents2/appl/appl.html>
様式の版数は、表紙右上のeLPIT Versionに記載しています。
- 本ファイルの「シート名」や「各項目」の変更等は、絶対にしないでください。
変更すると、お申し込み内容を正しく取り込むことができません。
- ご入力の際は、シート「入力時の注意事項」を必ずお読みください。

【団体・法人会員受講申込み様式の全体】
様式1 申込者情報・・・本ファイル
様式2 受講お申込み情報


受講者:本養成講座を実際に受講する方。
教育担当者:受講者の学習進捗状況を把握し受講者の学習支援を行う。当協会との連絡窓口。
申込責任者:申込みを行う責任者。

【このファイルは4つのシートがあります】

- 表紙
- お申込み方法
- 入力時の注意事項
- 申込者情報

団体・法人会員受講申込み

入力時の注意事項について
必ず、お読みください

- 1) 文字入力について ※注意**
 - セルの中で、Alt+Enterキーによる強制改行は入れないでください。
 - セルの中で、先頭と末尾に空白は入力しないでください。
本ファイルを、そのまま専用システムに取り込むよう作成していますのでご協力ください。
 - 申込者情報シートは、色の付いたセルは必須入力です。
 セルの色を変更しないでください。
- 2) ファイルの加工について**
本ファイルは、そのまま専用システムに取り込むため、シート内の書式変更やブックの再構成（シートコピー・移動・名前の変更等）は、行わないでください。
入力したデータをお使いになる場合は、データを別のファイルにコピーしてお使いください。
- 3) メールアドレスについて**
受講開始後は、受講者様の進捗状況のお知らせや教務担任からの受験のアドバイス、eLPIT事務局との連絡は、メールでのやり取りが主となります。
そのためメールがすべて受け取れないと、受講に支障をきたします。
確実に受信できるメールアドレスをご指定ください。
eLPIT事務局からのメールが届かない場合は、変更をお願いいたします。

- メールアドレスの入力間違いにご注意ください。
入力されたメールアドレスに間違いが無いが、必ずご確認をお願いいたします。
 半角で入力されているか
 @以降のドメインが正しいか 等
- フリーメールのご利用について
フリーメールのご利用は可能です。
但し、一部のフリーメールにおいて、迷惑メールの設定により、メールが届かないという事象が発生しております。Yahoo!メール や Gmail等 をお勧めします。
- 携帯メールのご利用について
メールが届かないという事象が発生しているため、携帯メールの利用はご遠慮ください。

団体・法人会員受講申込み

お申し込み方法について(お申込者様用)
必ず、お読みください

- 1) お申込みに必要なファイル**
 - 記入済の「様式1 申込者情報」・・・本書
 - 申込責任者等より受領の「様式2 受講申込み情報」
 - 受講免除となる保有資格をお持ちの受講者の資格者証の写し(画像ファイル)
- 2) お申込手順**
 - 1)①, ②, ③のファイル
 - 規約の同意確認
①(申込者)、②(申込責任者、教育担当者、受講者)の受講規約の同意確認欄が"同意"か確認。
 - お申込(お申込み方法は6)お申込み先をご覧ください
- 3) お申込み後のご対応について**
 - eLPIT事務局にて、お申込み受領後、内容を確認させていただきます。
確認事項がありましたら、メール等で確認させていただく場合があります。
 - お申込み確定の際、お申込み者用のマイページのIDとパスワードをメールにて送付させていただきます。
 - マイページにて、請求書のダウンロードが可能です。内容をご確認ください。
 - 開講日は、開講日決定後、お申込みのマイページにて確認ができます。
- 4) お申込み時の注意事項**
 - 請求書は、本ファイルの「申込者情報」シートの申込者情報に記載された方がダウンロード可能です。
 - 受講希望の方が「一般教育訓練給付制度の利用希望」の場合
ご本人からのお申込みが必要となります。本様式の「お申込者情報」は、受講者の氏名をご記入ください。
「様式2 受講申込み情報」は「一般教育訓練給付制度の利用希望」の方1名の記入となります。

- 5) 講座の受講中止について**
 - 当協会が受講料支払いに関する請求書等を発行した日から1ヵ月以内に請求金額のご入金を確認できない場合、所定の届け出により、解約することができます。(規約第16条1項)
 - 前項(規約第16条第2項の届け出)により解約となった場合、受領した受講料その他の返還は一切行いません。(規約第16条3項)
- 6) 受講規約の同意 ※重要**
受講には、受講規約(団体・または法人)への同意が必要です。
必ずご熟読ください。
【工事担任者養成課程団体受講規約】
https://www.dekvo.or.jp/elpit/data/download/02kiyaku_dantai.pdf
【eLPIT 法人会員団体受講規約】 eLPIT 法人会員制度 規約の下部に記載
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/data/appl/07-memberagreement.pdf>
- 7) お申し込み先**
下記、お申込み登録の「団体・法人会員受講のお申込み」より、お申込みください。
<https://www.n-elpit.dekvo.or.jp/#/GroupParticipationApplicationForm>
- 8) 開講予定日**
eLPITでの開講予定日はeLPTホームページをご覧ください。
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/>
- 8) お問い合わせ**
■ eLPIT事務局
E-Mail: elpit@dekvo.or.jp
- 9) eLPIT FAQ**
FAQは、eLPIT事務局のホームページをご確認ください。
- 10) 動作推奨環境**
工事担任者養成課程(eLPIT)はオンライン学習システムです。
必ず、学習端末が準備されていることをご確認のうえお申し込みください。
詳細は、eLPIT事務局のホームページをご確認ください。
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/contents2/guide/spec.html>

2. 受講申込（団体/法人会員）

eLPIT Version 1.2

【団体・法人会員受講申込み用】

様式2_受講申込み情報

Ver1.2

作成日:2023/09/25

【重要】

- 最新のお申込み様式にてお申込みください。**
最新のお申込み様式は、下記URLにてダウンロードできます。
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/contents2/appl/appl.html>
様式の版数は、表紙右上のeLPIT Versionに記載しています。
- シートの記載内容の改変について
「表紙(eLPIT Versionを除く)」および、「お申込み方法」は、変更可能です。
各団体・法人様のお申込み手続きに応じて、必要事項を記入しご利用ください。
その他のシートは、変更しないでください。データ取込ができない場合があります。
- ご入力の際は、シート「入力時の注意事項」を必ずお読みください。

【団体・法人会員受講申込み様式の全体】

様式1_申込者情報
様式2_受講お申込み情報・・・本ファイル

受講者:本養成講座を実際に受講する方。
教育担当者:受講者の学習進捗状況を把握し受講者の学習支援を行う。当協会との連絡窓口。
申込責任者:申込みを行う責任者。

【このファイルは7つのシートがあります】

- 表紙
- お申込み方法
- 入力時の注意事項
- 申込責任者情報
- 教育担当者リスト
- 団体受講者リスト
- 保有資格と受講科目の対応表

団体・法人会員受講申込み

入力時の注意事項について

必ず、お読みください

- 1) マクロの有効**
本ファイルは、マクロを含んでいます。マクロを有効にして、ご利用ください。
マクロを有効にしないと、シート内で正しい選択が表示されません。
- 2) 文字入力について ※注意**
 - セルの中で、Alt+Enterキーによる強制改行は入れないでください。
 - セルの中で、先頭と末尾に空白は入力しないでください。
本ファイルを、そのまま専用システムに取り込むよう作成していますのでご協力ください。
 - 申込責任者情報シート・教育担当者リストシートは、色の付いたセルは必須入力です。
団体受講者リストシートは、 この列は必須入力です。
 セルの色を変更しないでください。
- 3) ファイルの加工について**
本ファイルは、そのまま専用システムに取り込むため、シート内の書式変更やブックの再構成（シートコピー・移動・名前の変更等）は、行わないでください。
入力したデータをお使いになる場合は、データを別のファイルにコピーしてお使いください。
- 4) メールアドレスについて**
受講開始後は、受講者様の進捗状況のお知らせや教務担任からの受験のアドバイス、eLPIT事務局との連絡は、メールでのやり取りが主となります。
そのためメールがすべて受け取れないと、受講に支障をきたします。
確実に受信できるメールアドレスをご指定ください。
eLPIT事務局からのメールが届かない場合は、変更をお願いいたします。

- メールアドレスの入力間違いにご注意ください。
入力されたメールアドレスに間違いが無いが、必ずご確認をお願いいたします。
 半角で入力されているか
 @以降のドメインが正しいか 等
- フリーメールのご利用について
フリーメールのご利用は可能です。
但し、一部のフリーメールにおいて、迷惑メールの設定により、メールが届かないという事象が発生しております。Yahoo!メール や Gmail等 をお勧めします。
- 携帯メールのご利用について
メールが届かないという事象が発生しているため、携帯メールの利用はご遠慮ください。

団体・法人会員受講申込み

お申し込み方法について(申込責任者・教育担当者・受講者様用)

必ず、お読みください

- 1) お申込みに必要なファイル**
 - 「様式1_申込者情報」(お申込者様にて記入)
 - 申込責任者等より受領の「様式2_受講申込み情報」・・・本書
 - 受講免除となる保有資格をお持ちの受講者の資格者証の写し(画像ファイル)
- 2) お申込手順**
 - 「団体受講者リスト」シートのご記入
受講者毎にご記入ください。
受講免除となる保有資格をお持ちの受講者の資格者証の写し(画像ファイル)をご準備ください。
 - 「教育担当者リスト」シートのご記入
教育担当者毎にご記入ください。
教育担当者は、対応する受講者を「団体受講者リスト」にご記入、または、記入済の場合は、対応が正しいか確認し、正しい組み合わせとさせていただきます。
 - 「申込責任者情報」シートの記入
「申込責任者情報」シートに申込責任者に関する情報をご記入ください。
 - お申込者へのご提出
ご記入の本様式、および受講免除となる保有資格をお持ちの受講者の資格者証の写し(画像ファイル)をお申込者へご提出願います。
- 3) 開講日以降のご対応について**
 - お申込みが確定し、開講日が決まりましたら、受講者に開講日をメールにてご案内します。
 - 開講日になりますと、受講のための受講者IDとパスワードをメールにて送付させていただきます。
- 4) お申込み時の注意事項**
 - 受講希望の方が「一般教育訓練給付制度の利用希望」の場合
ご本人からのお申込みが必要となります。本様式の「お申込者情報」は、受講者の氏名をご記入ください。
「様式2_受講申込み情報」は「一般教育訓練給付制度の利用希望」の方1名の記入となります。

- 5) 講座の受講中止について**
 - 当協会が受講料支払いに関する請求書等を発行した日から1ヵ月以内に請求金額のご入金を確認できない場合、所定の届け出により、解約することができず。(規約第16条1項)
 - 前項(規約第16条2項の届け出)により解約となった場合、受領した受講料その他の返還は一切行いません。(規約第16条3項)
- 6) 受講規約の同意 ※重要**
受講には、受講規約(団体・または法人)への同意が必要です。
必ずご熟読ください。
【工事担任者養成課程団体受講規約】
https://www.dekvo.or.jp/elpit/data/download/02kivaku_dantai.pdf
【eLPIT 法人会員団体受講規約】 eLPIT 法人会員制度 規約の下部に記載
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/data/appl/07-memberagreement.pdf>
- 7) お申し込み先**
お申込みは、申込者(様式1_申込者情報)からとなります。
本書、および受講免除となる保有資格をお持ちの受講者の資格者証の写し(画像ファイル)を申込者にお渡しください。
- 8) 開講日**
eLPITの開講予定日はeLPTホームページをご覧ください。
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/>
- 9) お問い合わせ**
■ eLPIT事務局
E-Mail: elpit@dekvo.or.jp
- 10) eLPIT FAQ**
FAQは、eLPIT事務局のホームページをご確認ください。
- 11) 動作推奨環境**
工事担任者養成課程(eLPIT)はオンライン学習システムです。
必ず、学習端末が準備されていることをご確認のうえお申し込みください。
詳細は、eLPIT事務局のホームページをご確認ください。
<https://www.dekvo.or.jp/elpit/contents2/guide/spec.html>

2. 受講申込（団体・法人会員編）

2-3. 受講お申込

(1) eLPITホームページのお申込ページ

Webサイトを表示

<https://www.dekyo.or.jp/elpit/>

・お申込み手続きを押下します。

(2) 受講申込の申請

(a)「お申込み登録」を押下します。

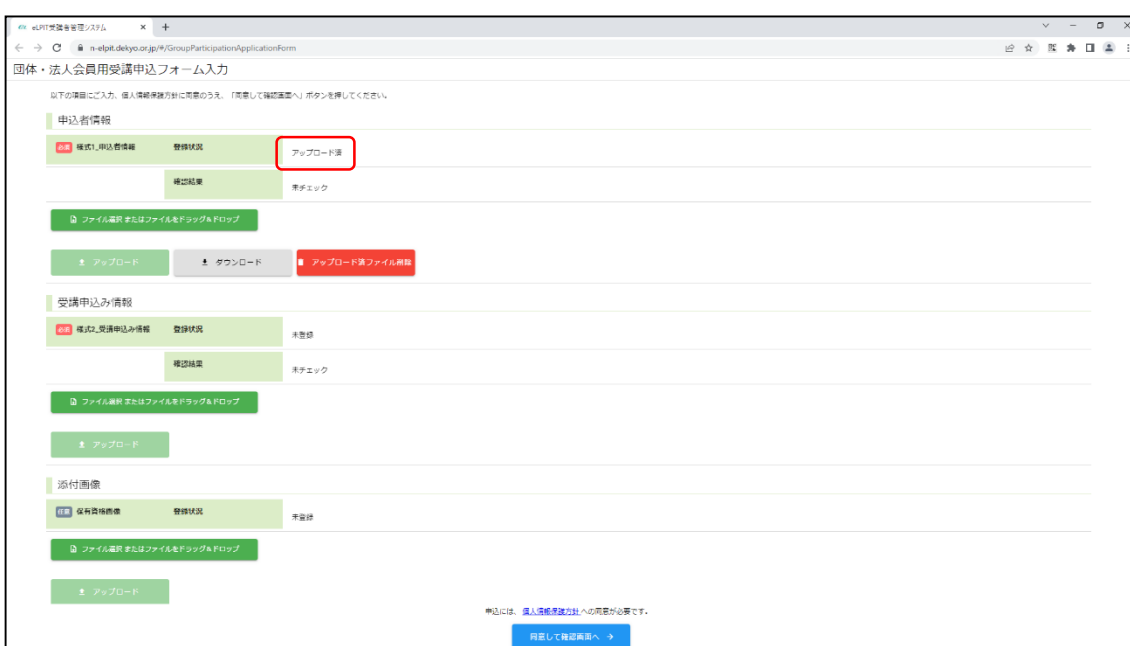
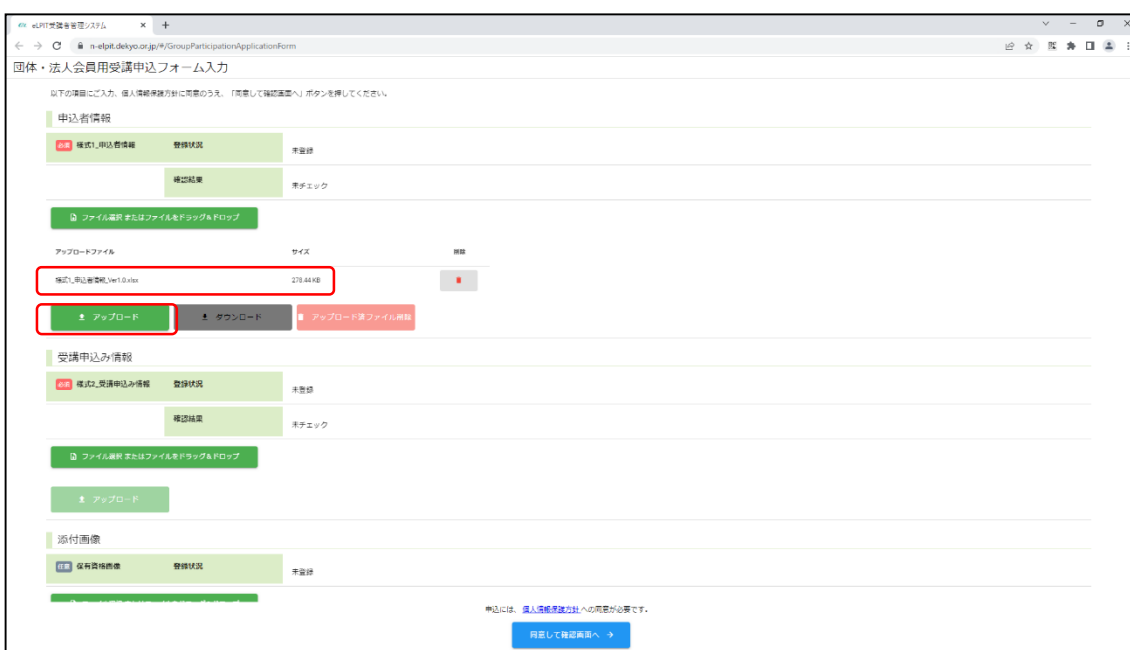
(b)「団体・法人会員受講のお申込み」を押下します。

(3) 団体・法人会員受講申込フォーム表示

・申込者情報の「ファイル選択またはファイルをドラッグ&ドロップ」に事前作成した「様式1_申請者情報」のファイルを選択またはドラッグ&ドロップします。

・「アップロード」を押下すると選択したファイル名が表示します。

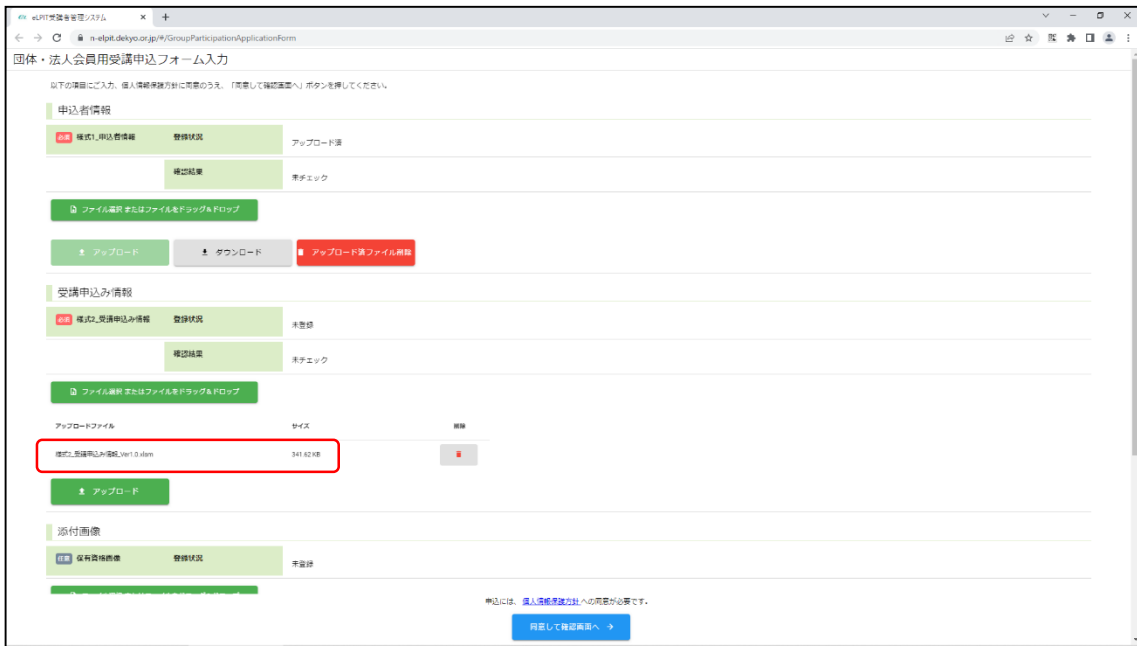
・「登録状況」がアップロード済と表示します。



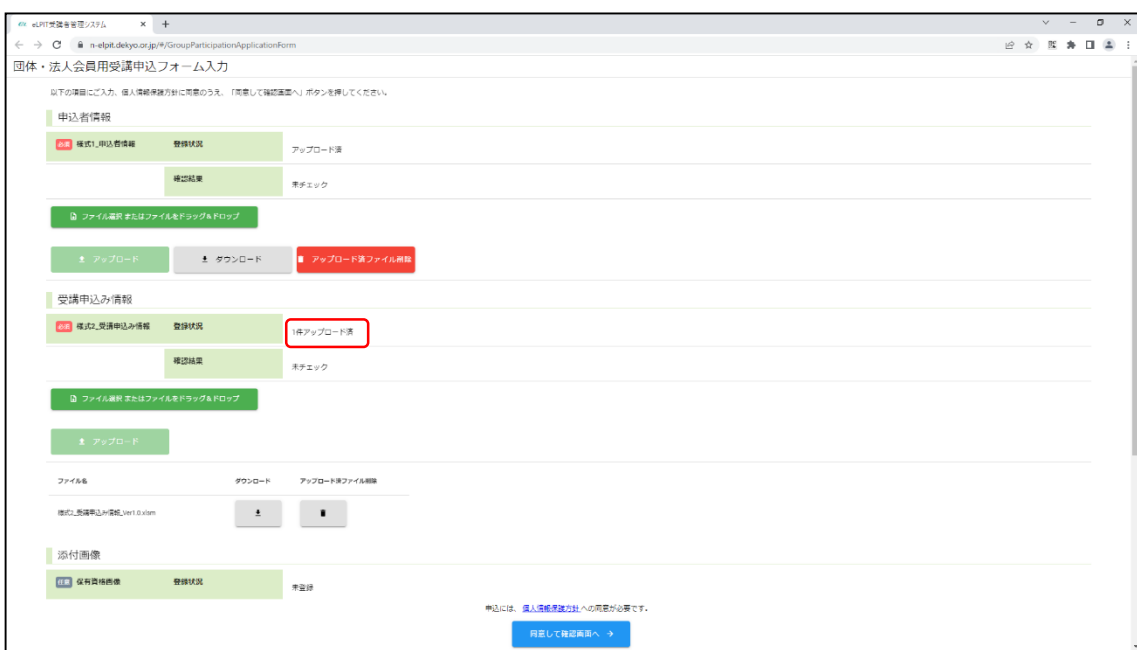
2. 受講申込（団体・法人会員編）

(3)団体・法人会員受講申込フォーム表示

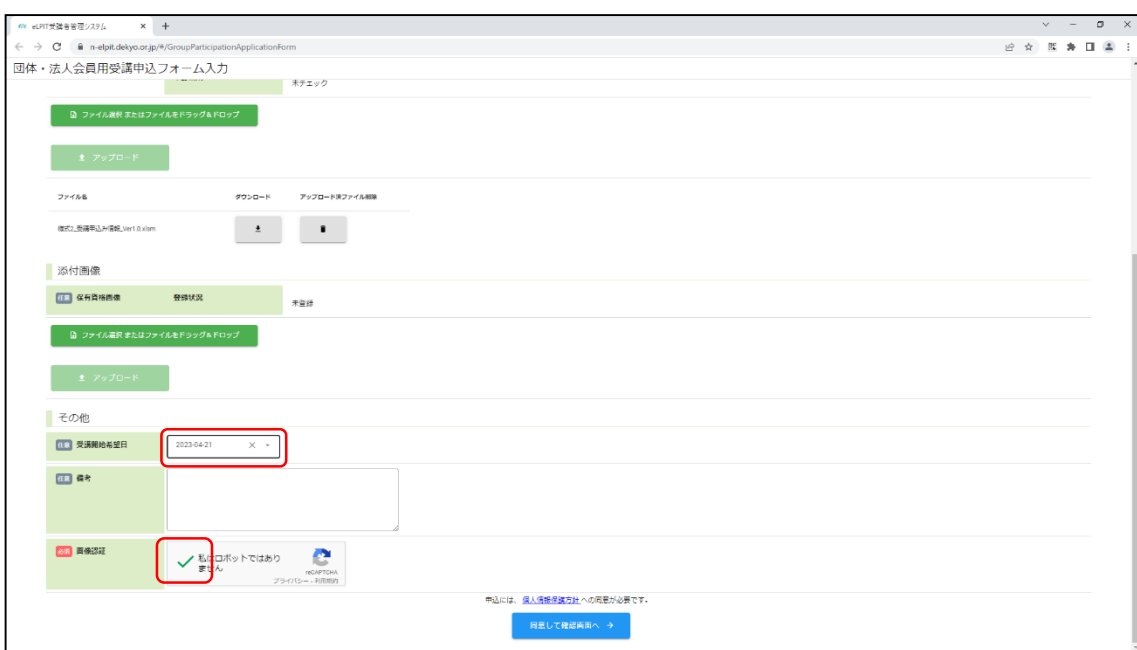
- ・受講申込み情報の「ファイル選択またはファイルをドラッグ&ドロップ」に事前作成した「様式2_受講者申込み情報」のファイルを選択またはドラッグ&ドロップします。
- ・「アップロード」を押下すると選択したファイル名が表示します。



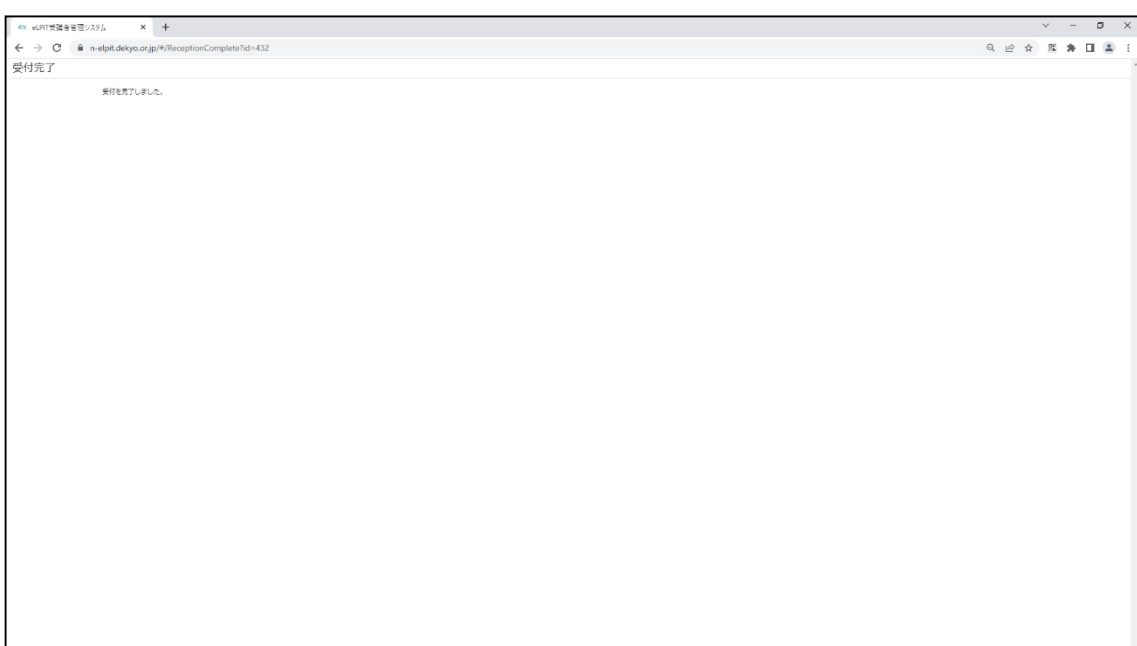
- ・「登録状況」が1件アップロード済※と表示します。
- ・※複数件アップロードした場合は登録した件数を表示します。



- ・「受講開始希望日」の入力は任意
- ・※受講開始日に希望があれば入力してください。
- ・画像認証を押下します。※
- ・※画像認証は画像が出てきて指定された画像を押下する場合があります。（ランダム）

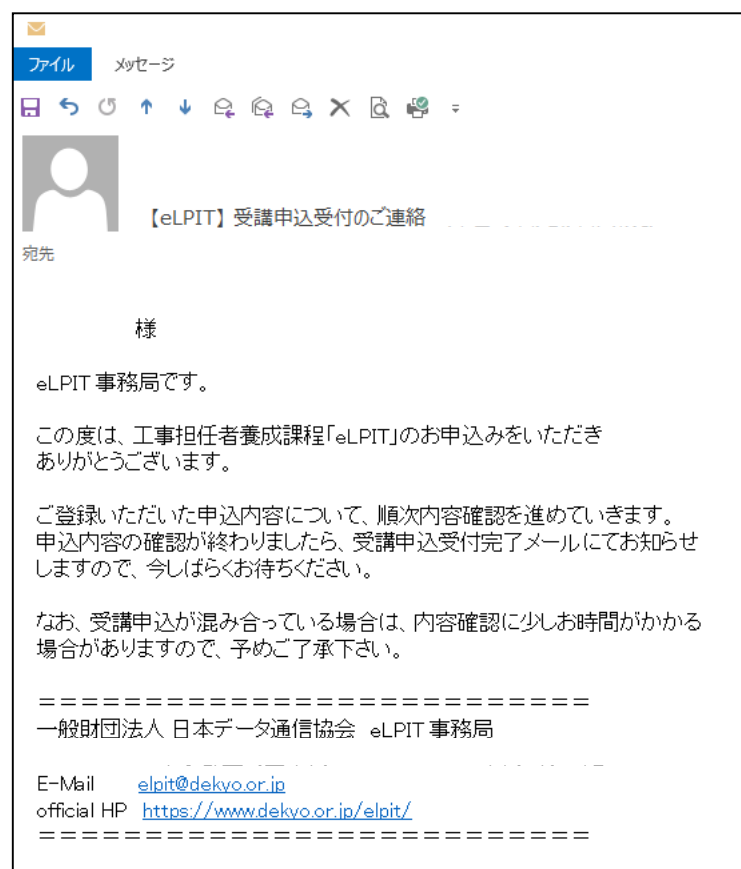


- ・ファイル送信が完了すると「受付完了」が表示します。



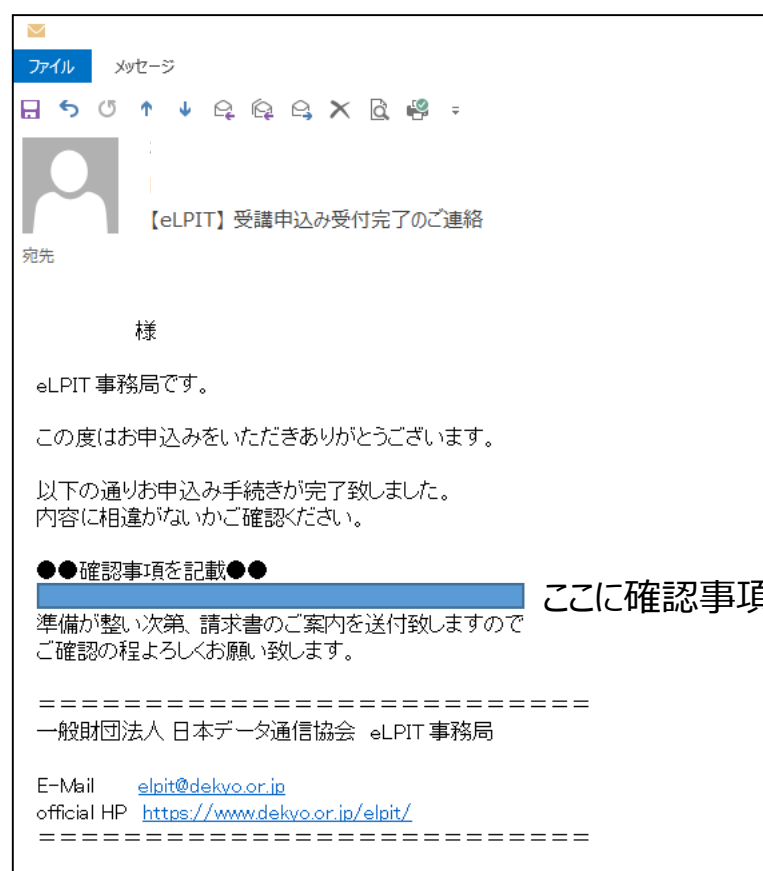
申込ファイルがeLPIT事務局に送信されたので、事務局で申請内容の確認を行います。

2. 受講申込（団体・法人会員編）



(4)eLPIT事務局受付

- ・受講申込フォームから申請したら事務局で受付を行います。
- ・受付を行うとお申込者様あてのメールアドレスに「受講申込受付のご案内」をお送りします。
- ・お申込み内容について、事務局からお問合せをする場合があります。



(5)eLPIT事務局での受付完了

- ・申込内容の確認が完了すると、お申込者様あてのメールアドレスに「受講申込み受付完了のご連絡」をお送りします。
 - ・「●●確認事項を記載●●」この部分に記載されている内容をご確認ください。
- ※申込内容と相違がある場合は事務局までご連絡をお願いします。

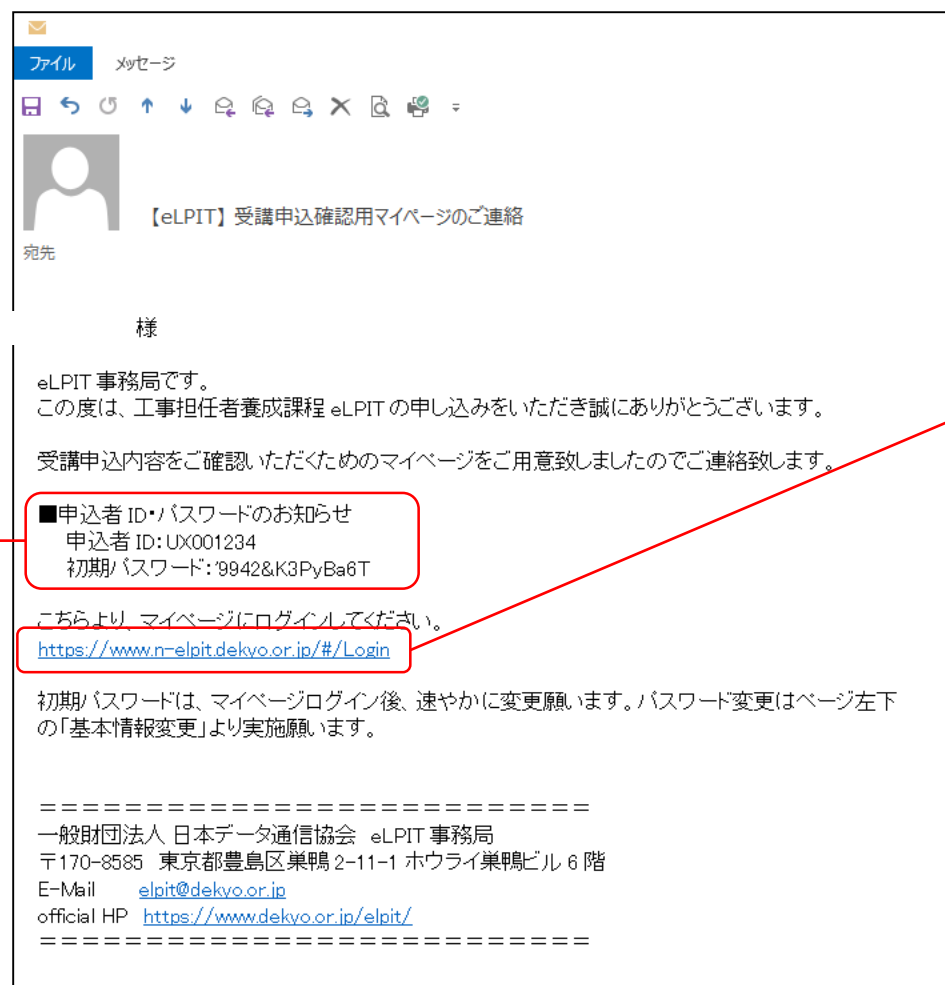


(6)受講申込情報がシステムに登録完了

- ・システム登録が完了すると事務局から、「【eLPIT】受講申込確認用マイページのご連絡」メールが送信され、申込者様からシステム登録した内容をご確認するための申込者ID/PW、ログインURLが送信されてきます。
- ・お客様の端末から申込内容をご確認できるようになりますので、以下の手順で端末の設定をお願いします。

※詳しい端末の設定方法については、eLPITホームページのダウンロード→学習パターン別ダウンロードをご確認ください。

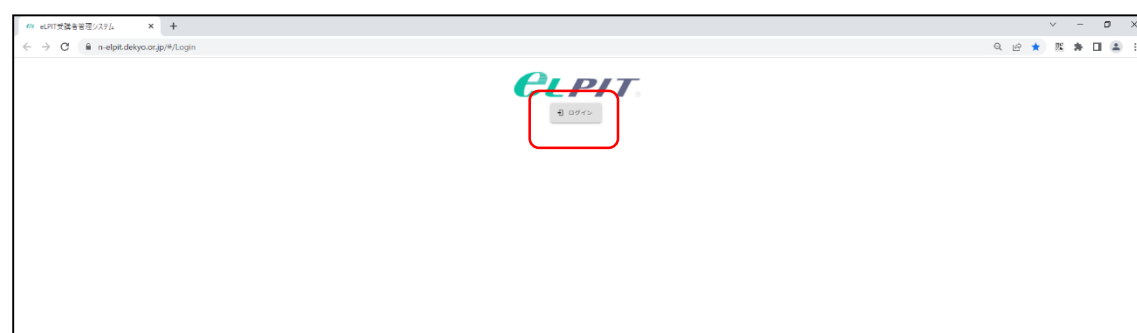
2. 受講申込（団体・法人会員編）



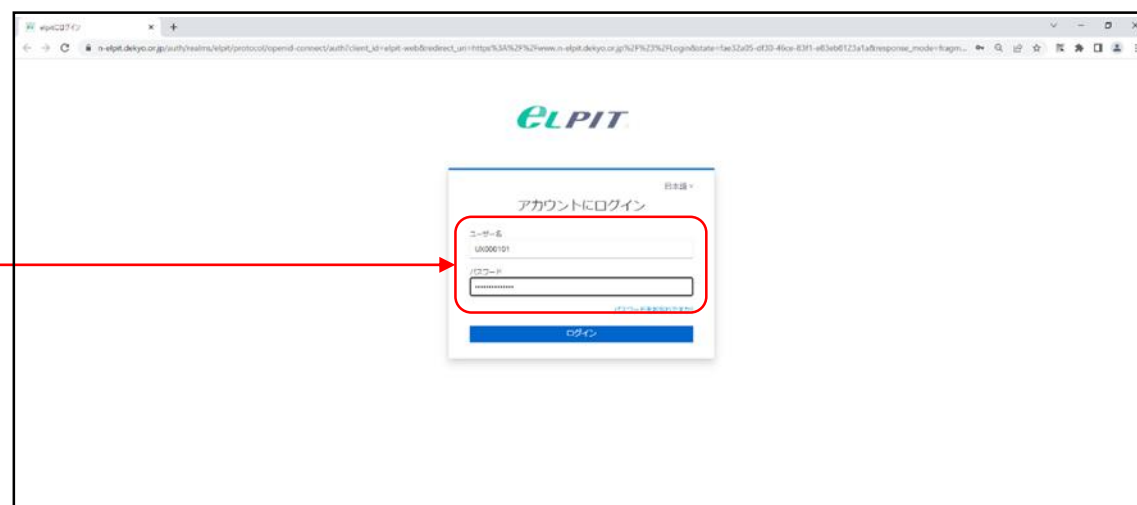
2-4.お申込内容等の確認

(1) 端末設定方法

- eLPIT事務局から送信されたメール「受講申込確認用マイページのご連絡」に記載のリンクを押下します。



- ログイン画面が表示するのでログインを押下します。



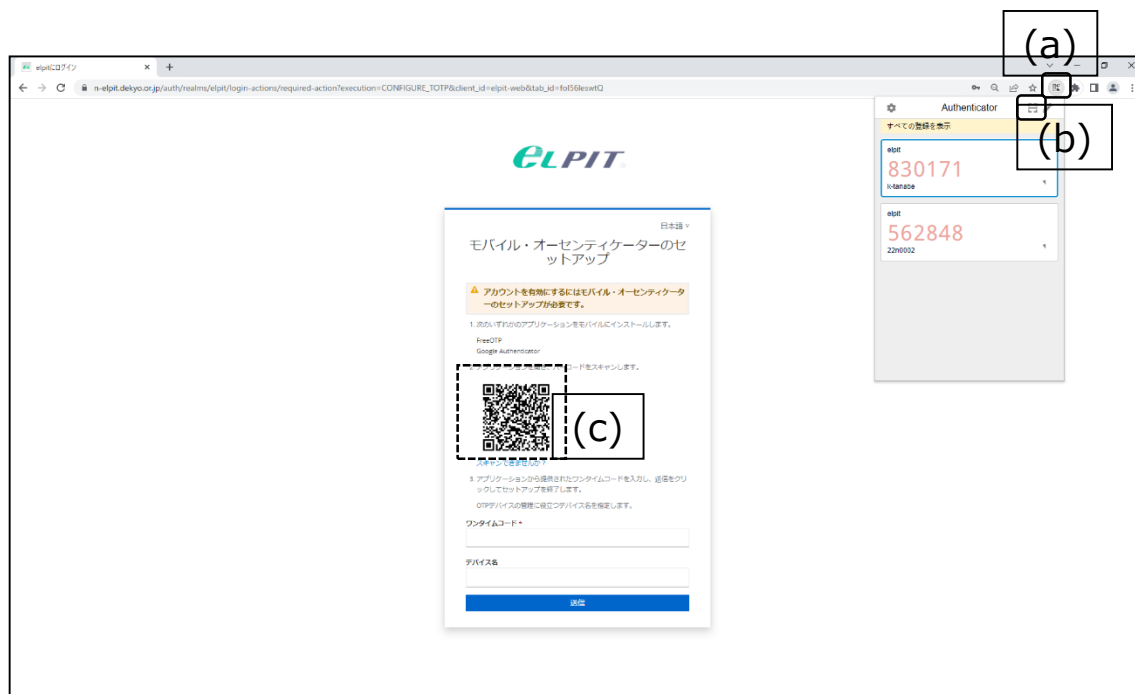
- 申込者IDと初期パスワードを入力してログインを押下します。



- システム登録用のQRコードが表示します。

QRコードはeLPITシステムと認証アプリを認証登録するために表示して、登録するとログイン時のワンタイムパスワードを発行します。

2. 受講申込（団体・法人会員編）

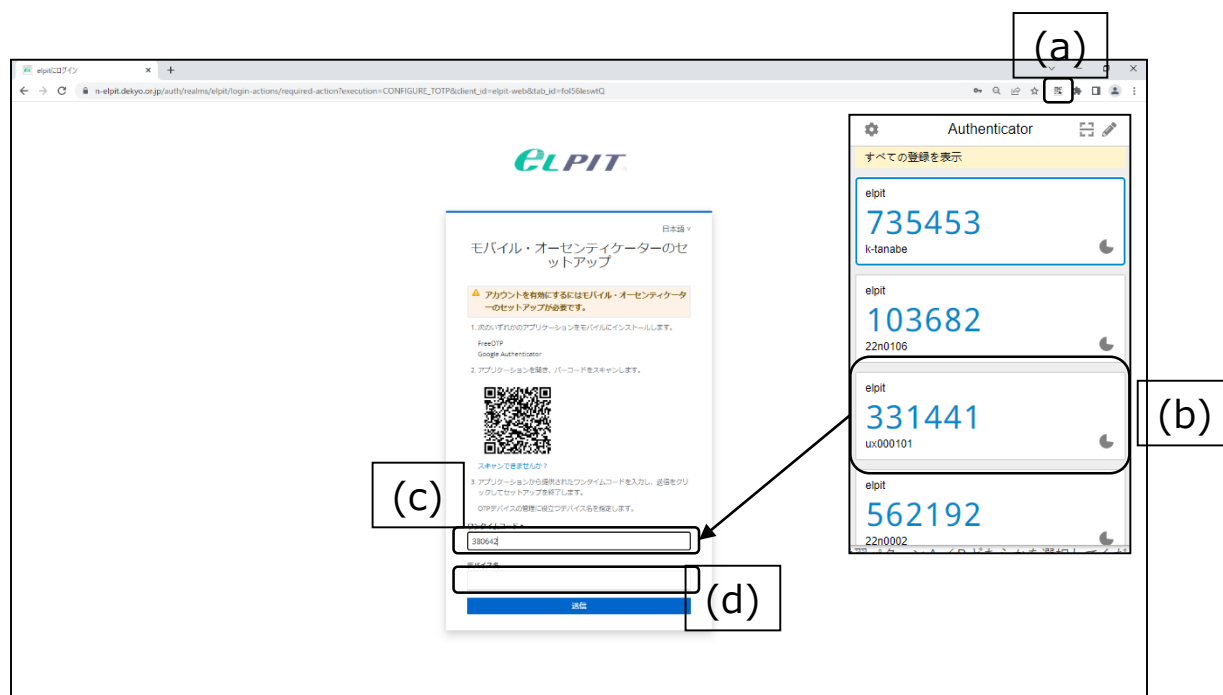


- QRコードの読み込み
 (a)右上のQRコードマークを押下します。
 (b)“[”を押下するとQR読み込みができます。
 (c)カーソルが表示するので、QRコードを読み込みます
注意：ここでは、閲覧端末と認証端末が同一な場合を説明しています。

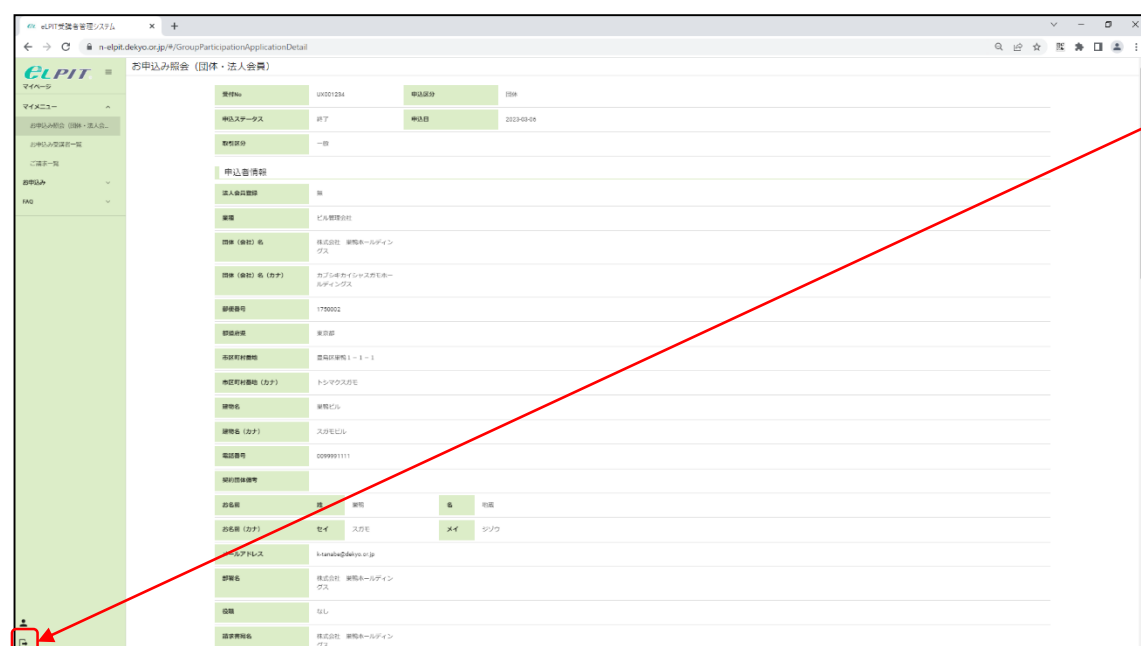
詳しい端末の設定方法については、eLPITホームページのダウンロード→学習パターン別ダウンロードをご確認ください。



- システムの認証追加が登録されたので“OK”確認が表示するので、問題無ければ“OK”を押下します。

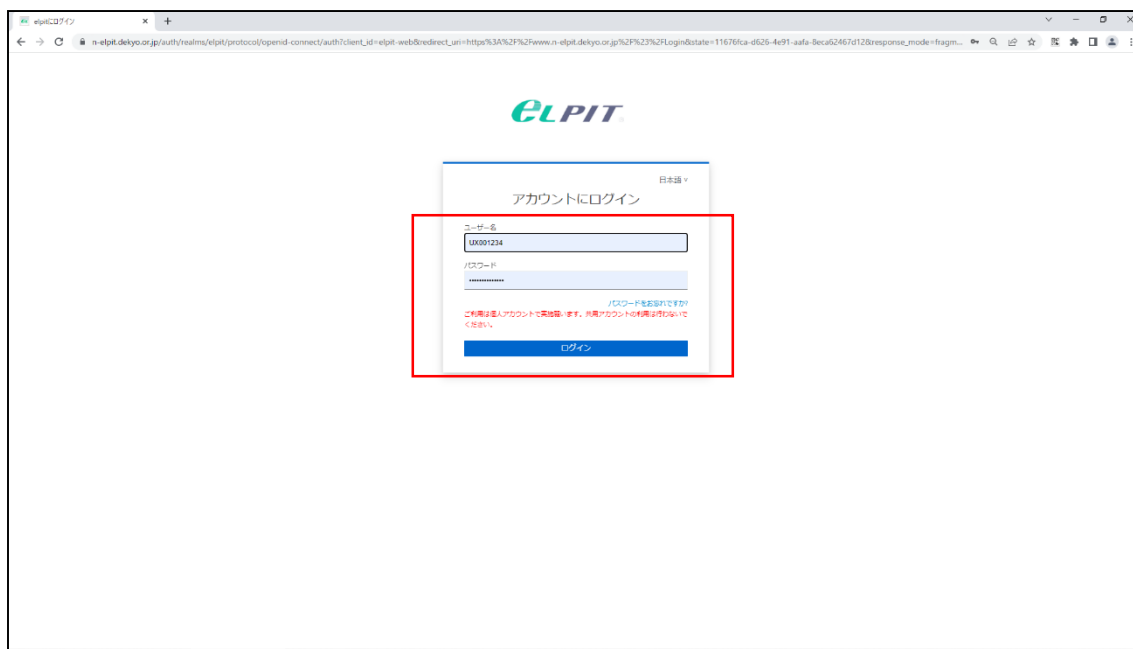


- ワンタイムコード/端末名を入力して設定完了
 (a)右上のQRコードマークを押下します。
 (b)認証コードが表示されるのでコピーします。
 (c)ワンタイムコードに入力します。
 (d)端末名は任意に設定します。
 例：office-PC（※何か文字入力が必要）
 20230410（登録日等）



- マイメニュー画面が表示
 マイメニュー画面が表示されることを確認できたらログアウトを押下します。

2. 受講申込（団体・法人会員編）

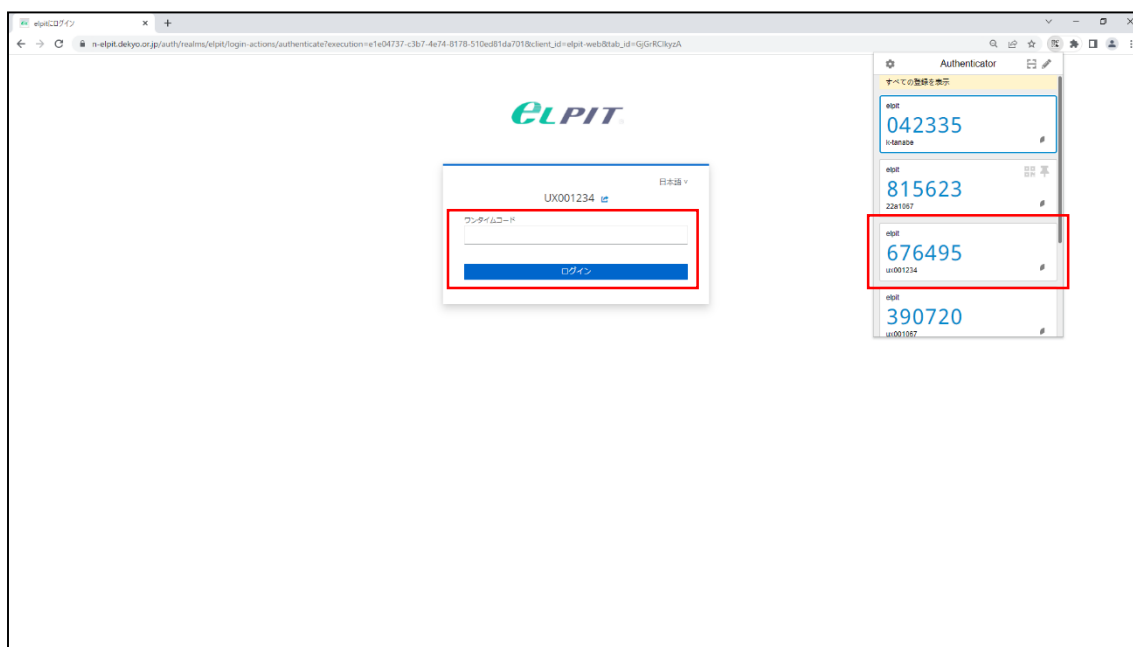


(2)マイページのログイン方法

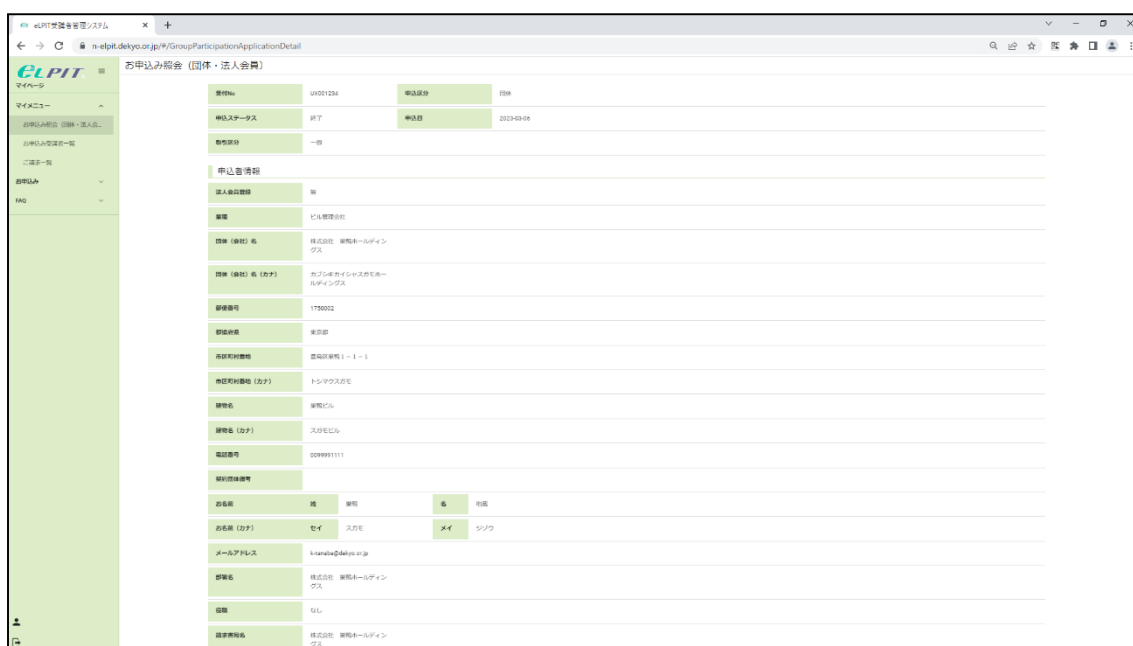
・ブラウザにてeLPITシステムのURLを押下します。
<https://www.n-elpit.dekyo.or.jp/>

・申込者IDと初期パスワードを入力してログインを押下します。

※ID/PW：eLPIT事務局から送信されたメール「受講申込用マイページのご連絡」に記載してます。

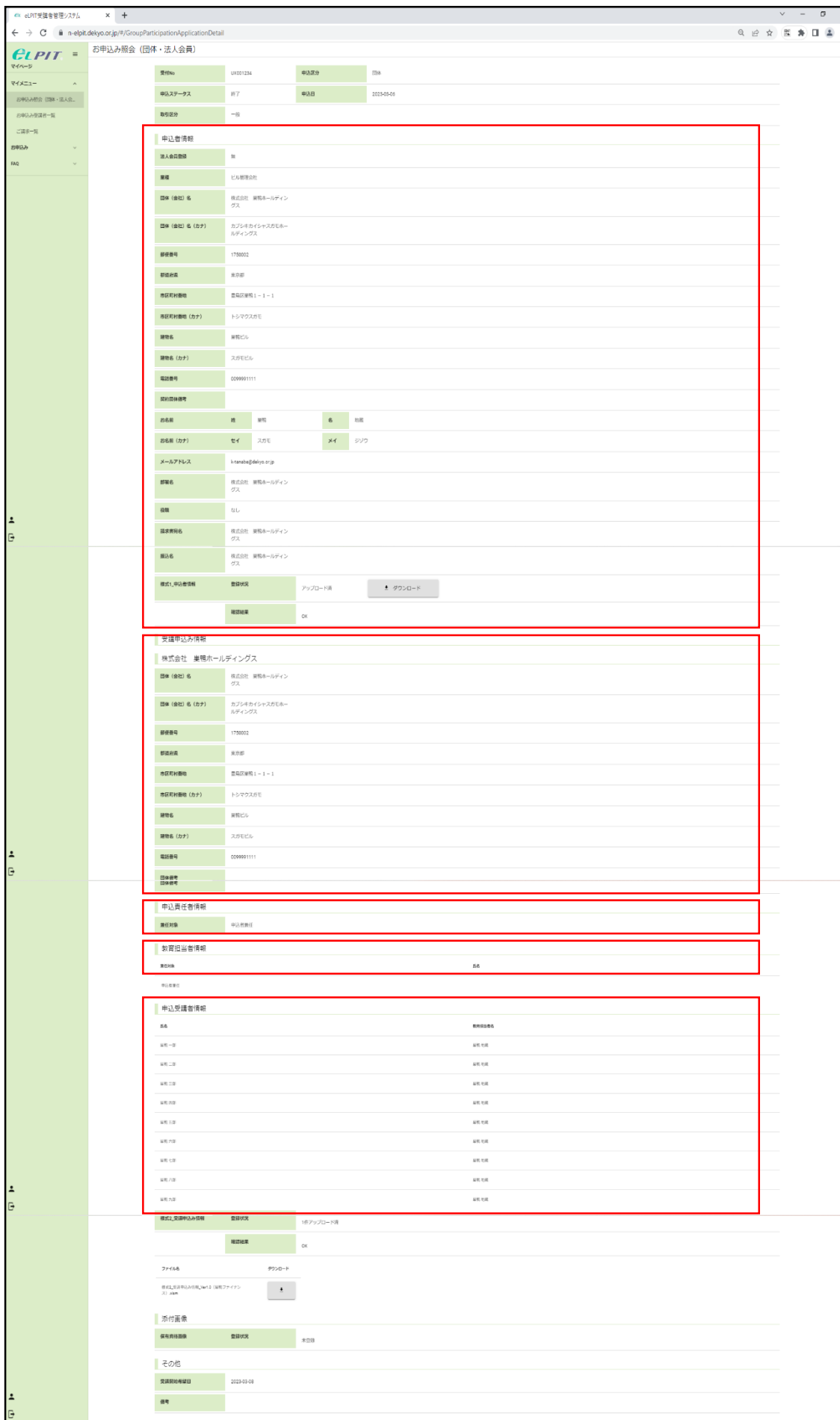


・認証コード（ワンタイムコード）を入力
 ①右上の認証コードのマークを押下します。
 ②該当（IDが表示）の認証コードを入力します
 ③ログインを押下します。



・マイページを表示します。

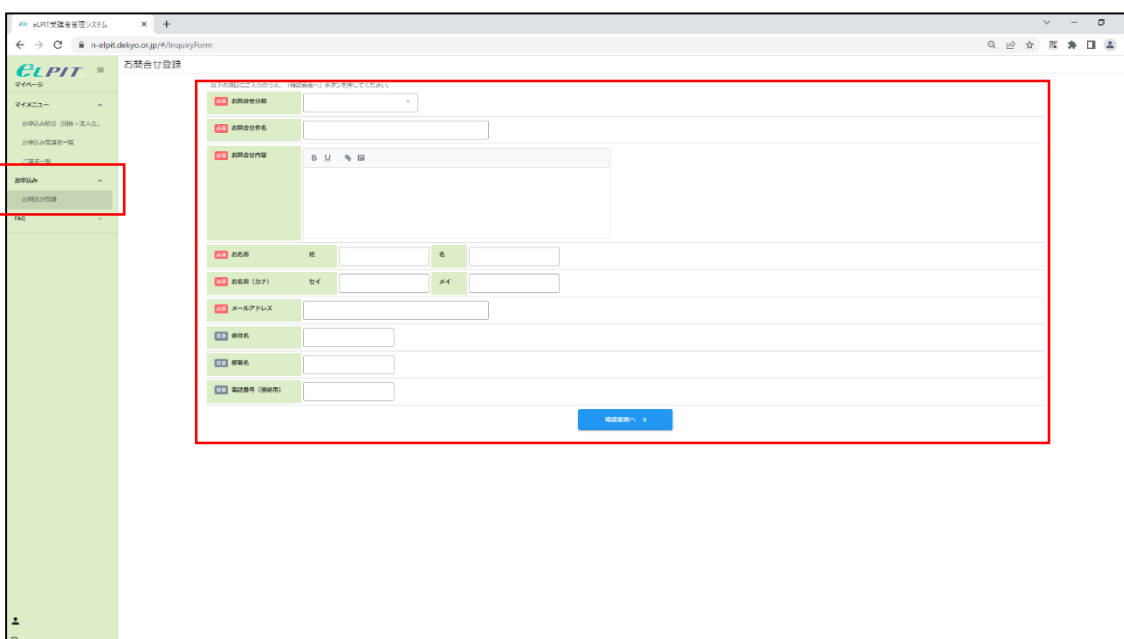
2. 受講申込（団体・法人会員編）



(3)お申込み内容の確認

- ・マイページにログインします。
(8)マイページのログイン方法をご確認ください。

- ・受講のお申込みいただいた内容を表示します。
 - 申込者情報
 - 受講申込み情報
 - 申込責任者情報
 - 教育担当者情報
 - 申込受講者情報



- ・内容に変更等がある場合は、マイメニューの「お問合せ登録」にて、eLPIT事務局にお知らせください。

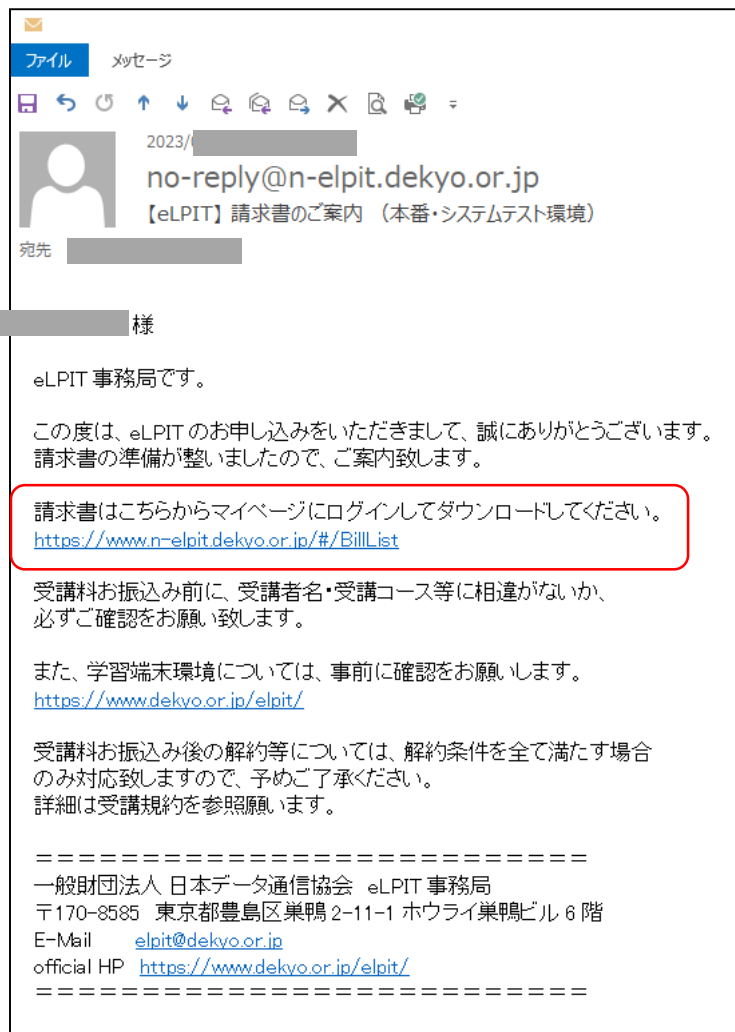
2. 受講申込（団体・法人会員編）

2-5. 受講料振込（入金）

(1)請求書確認

・eLPIT事務局から「請求書のご案内」が届いたら内容の確認を行い受講料の振込（入金）をお願いします。

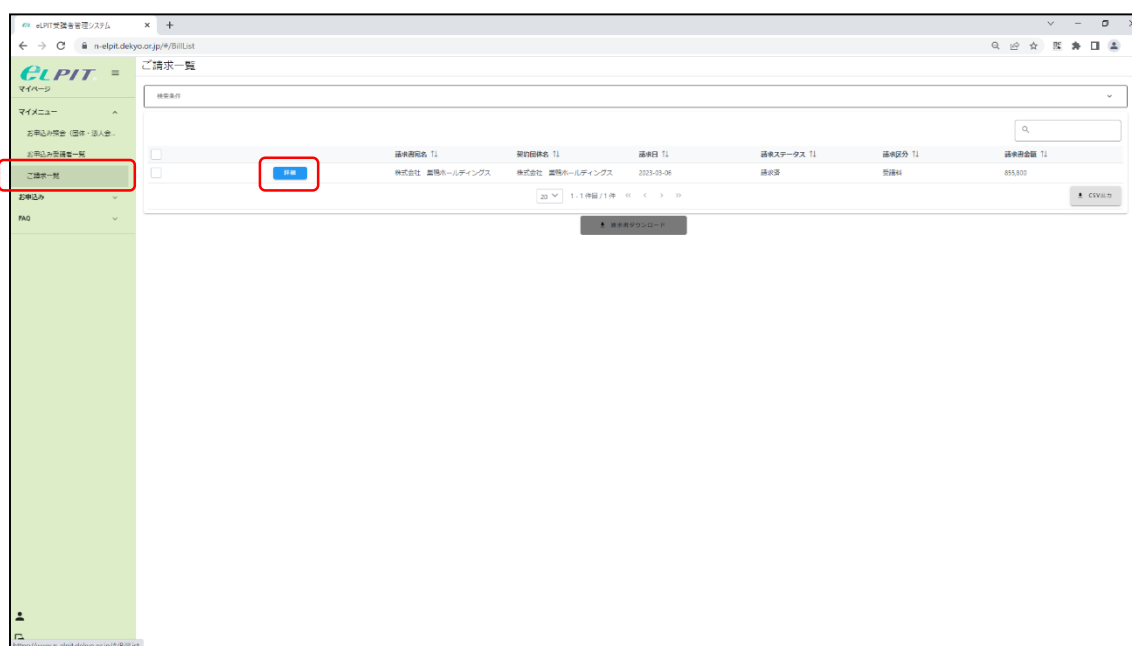
・メール内の請求書確認用のURLを押下します。



・マイページにログイン
※(8)マイページのログイン方法をご確認ください。

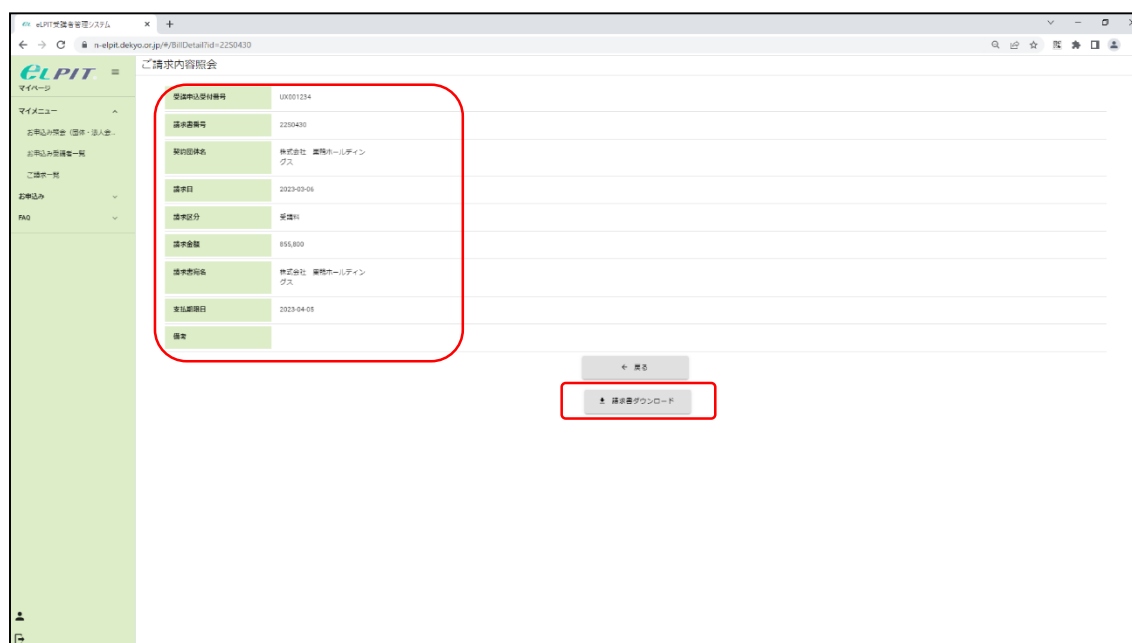
・マイメニューの請求書一覧を押下します。

・該当の請求書を押下します。

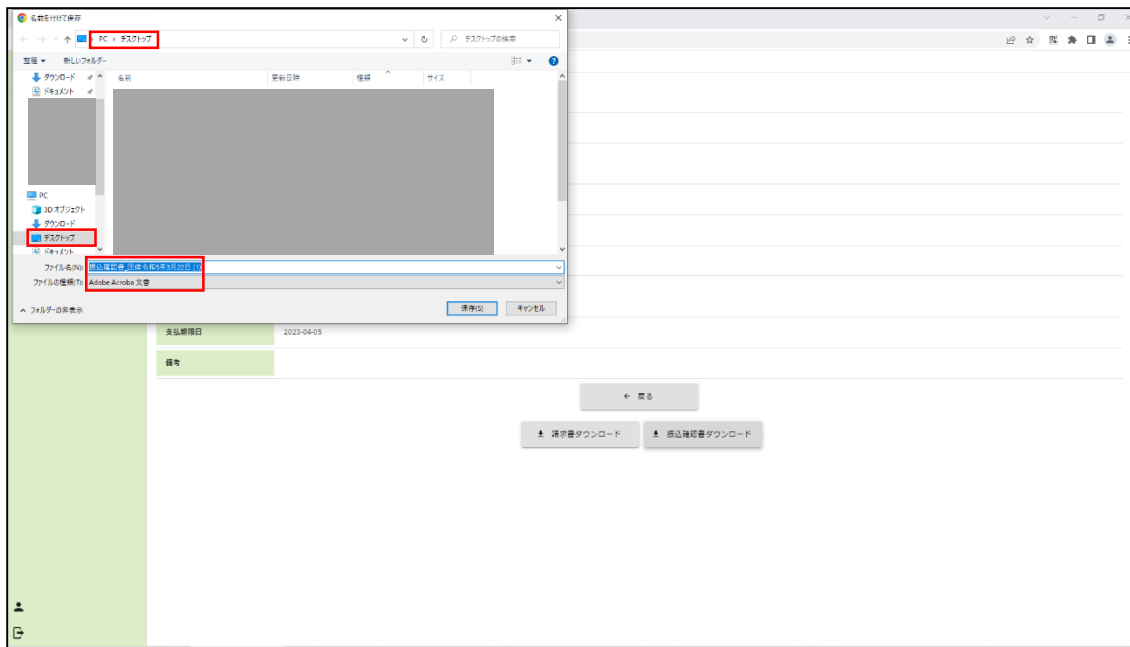


・「ご請求内容照会」画面が表示します。

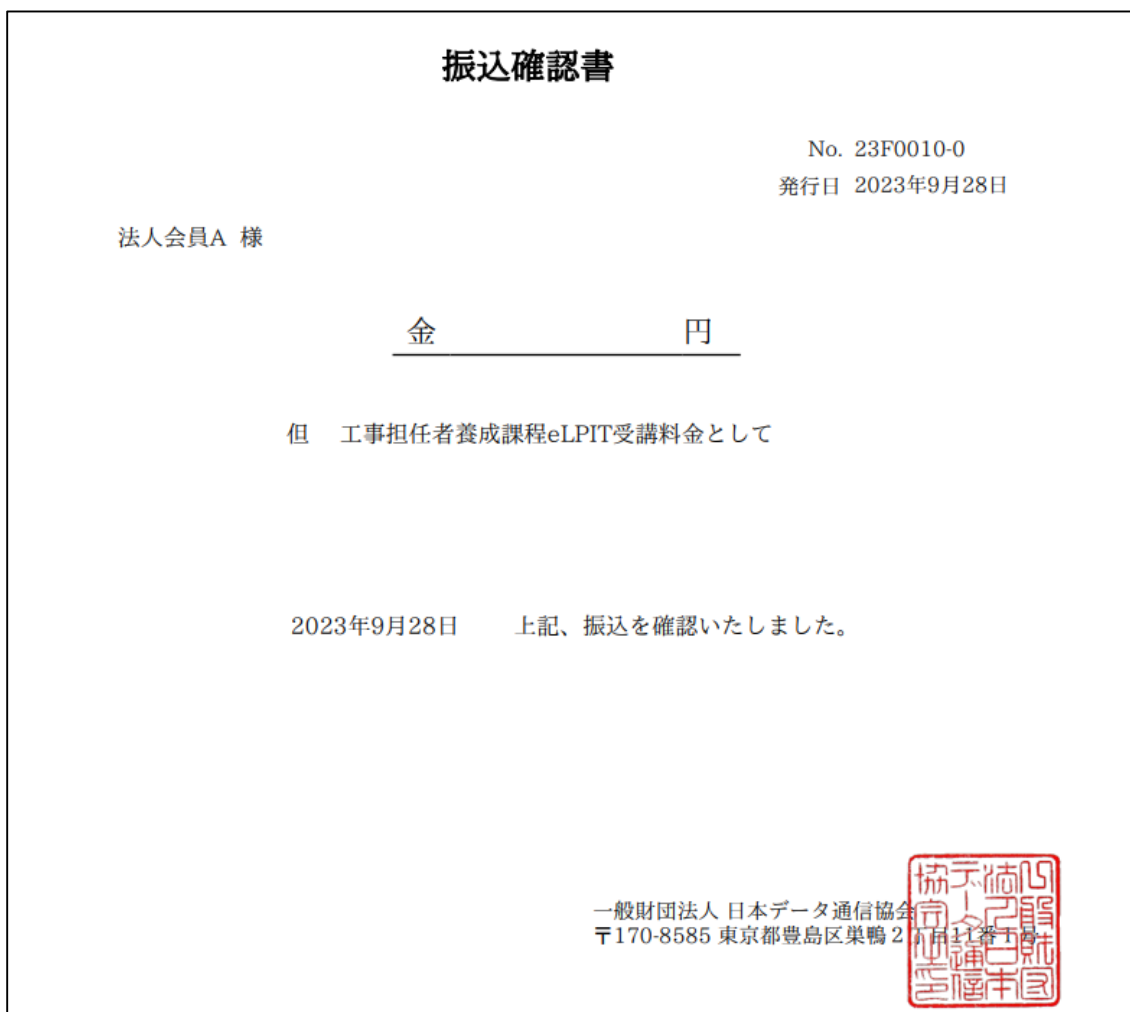
・請求書ダウンロードを押下します。



2. 受講申込（団体・法人会員編）



- ダウンロードする振込確認書の保存先を指定します。
-任意の場所を指定します。（わかる場所）



- ダウンロードした振込確認書のファイルを開く
-入金額、宛名等を確認します。

誤り等がある場合は、事務局までお問合せをお願いします。

★ここで、受講申込は完了になります。

この後、受講生には開講のご案内等で受講開始となります。

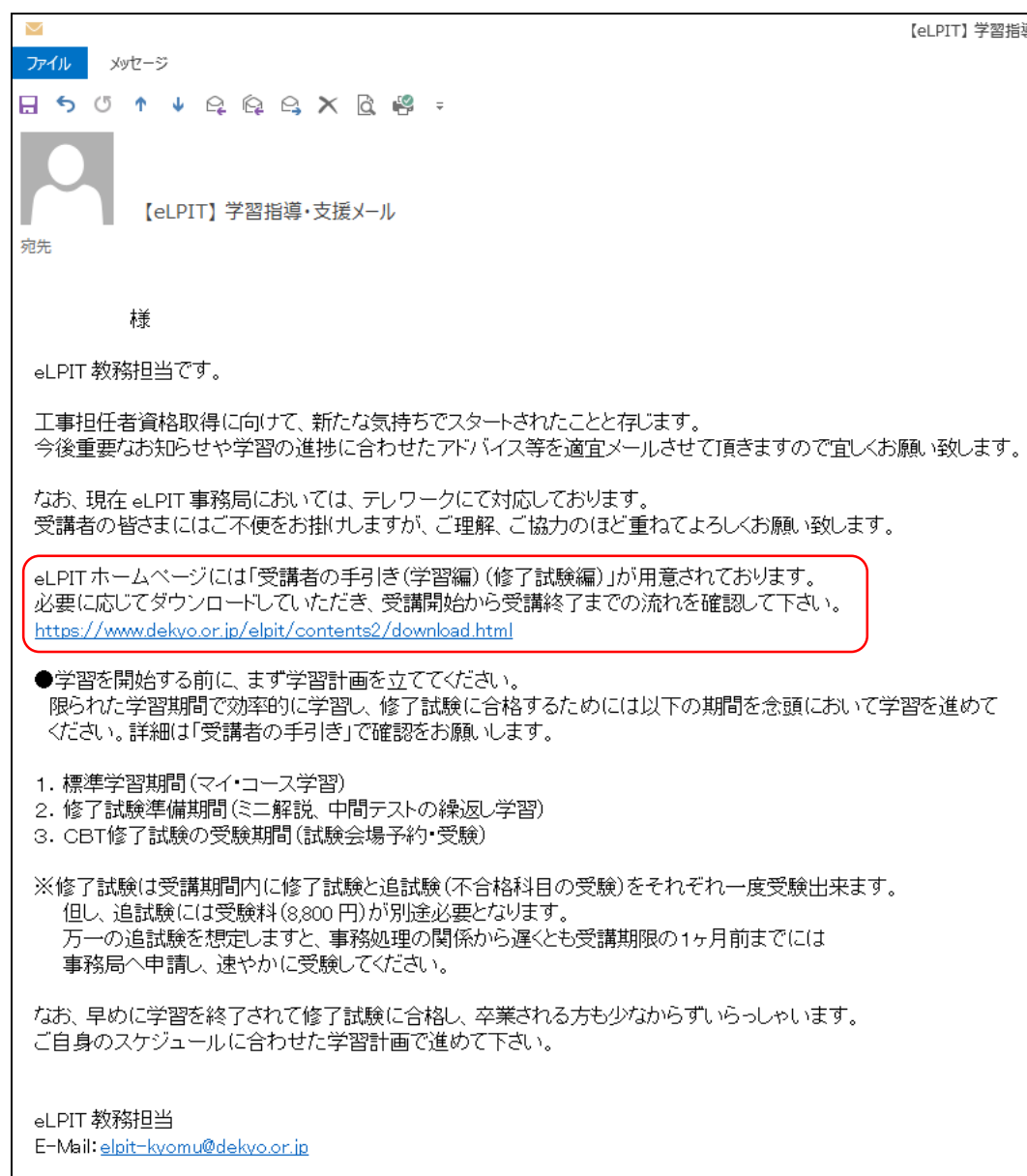
3. 受講開始

<受講者様へ> ※申込者へは配信されません

- ・受講コース/開校日が決定
 - お振込が確認できたので、受講の開講に向けた準備が整ったので、開講日、受講コースおよび受講環境等のご案内をメールできます。



- ・eLPIT事務局から開講の挨拶
 - 受講にあたり学習のアドバイス等を記載したメールが送られます。
 - マニュアル「受講者の手引き(学習編) / (修了試験編)」のご案内します。



3. 受講開始

<受講者様・教育担当者様あて> ※申込者へは配信されません

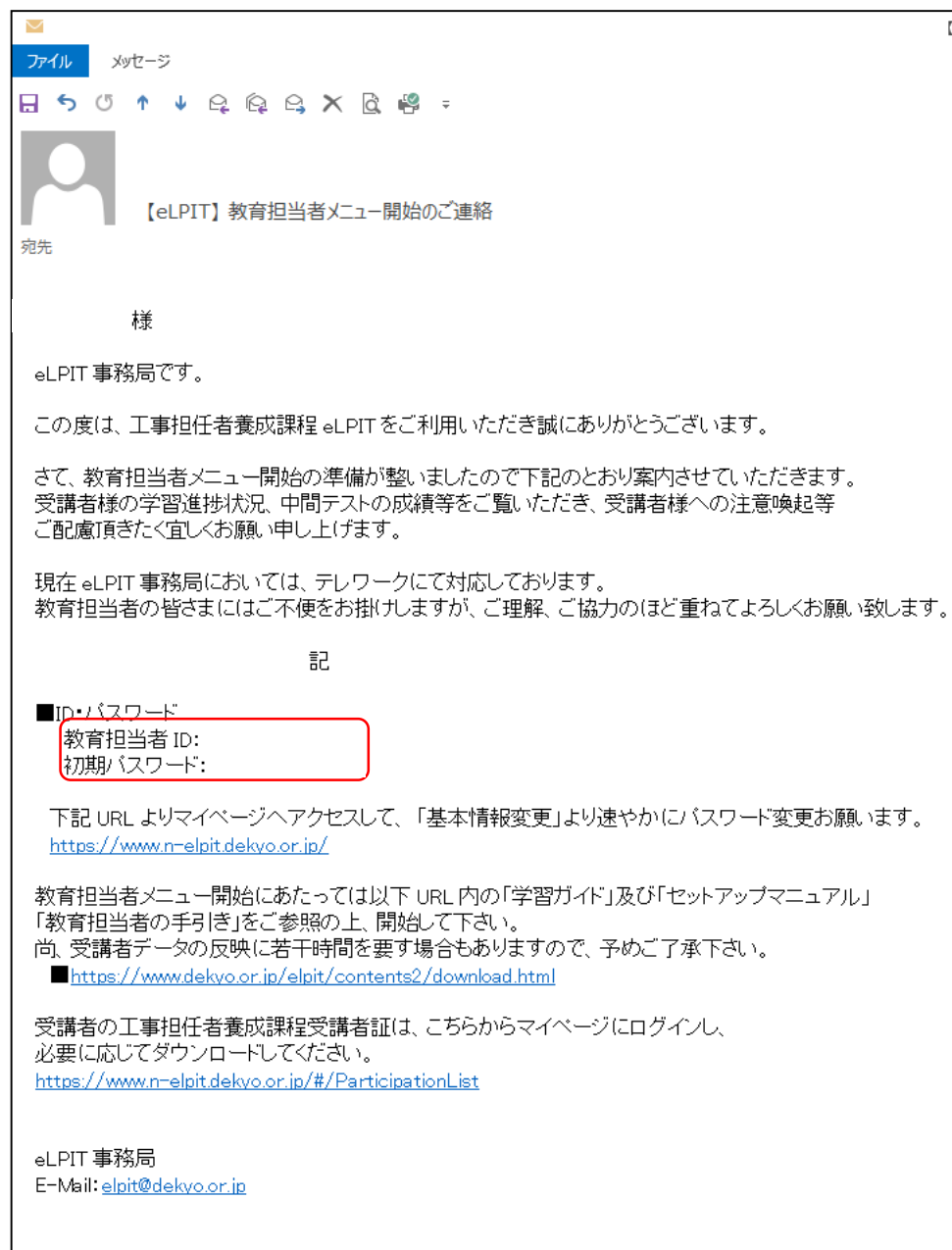
【教育担当者】

・教育担当者メニュー開始のご案内

-教育担当者のメニューがご利用になります。

-お申込みいただいた受講生の受講状況等がeLPITシステムよりご確認できますので、メールに記載のID/PWにてログインをお願いします。

-ログイン方法は、マニュアル「教育担当者の手引き」をご覧ください。



【受講者】

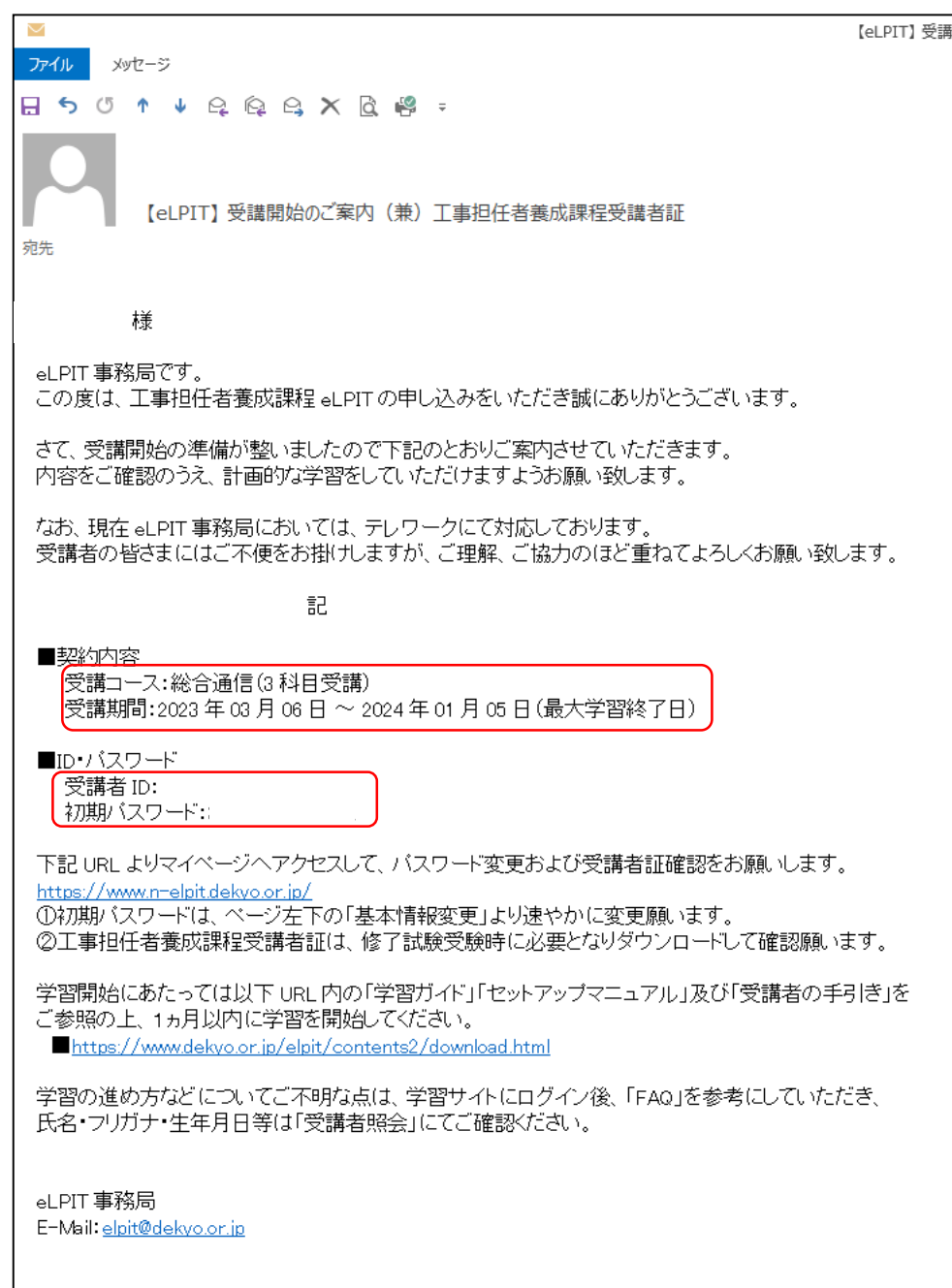
・受講開始のご案内（兼）工事担任者養成課程受講者証

-受講コース/受講期間の確認をお願いします。

-受講開始に必要な受講者ID/PWが記載されています。

-eLPITシステムにログインして受講を開始します。

-ログイン方法はマニュアル「受講者の手引き（学習編）」をご覧ください。



4. 法人会員申込

●法人会員のお申込み

eLPIT法人会員制度は、eLPIT講座に法人・組織単位で年間複数名、複数回のお申込みを継続的にしていただく際に、簡単でお得な制度になっています。

・お申込み手続き方法



4-1.お申込み準備

eLPITホームページのお申込ページ

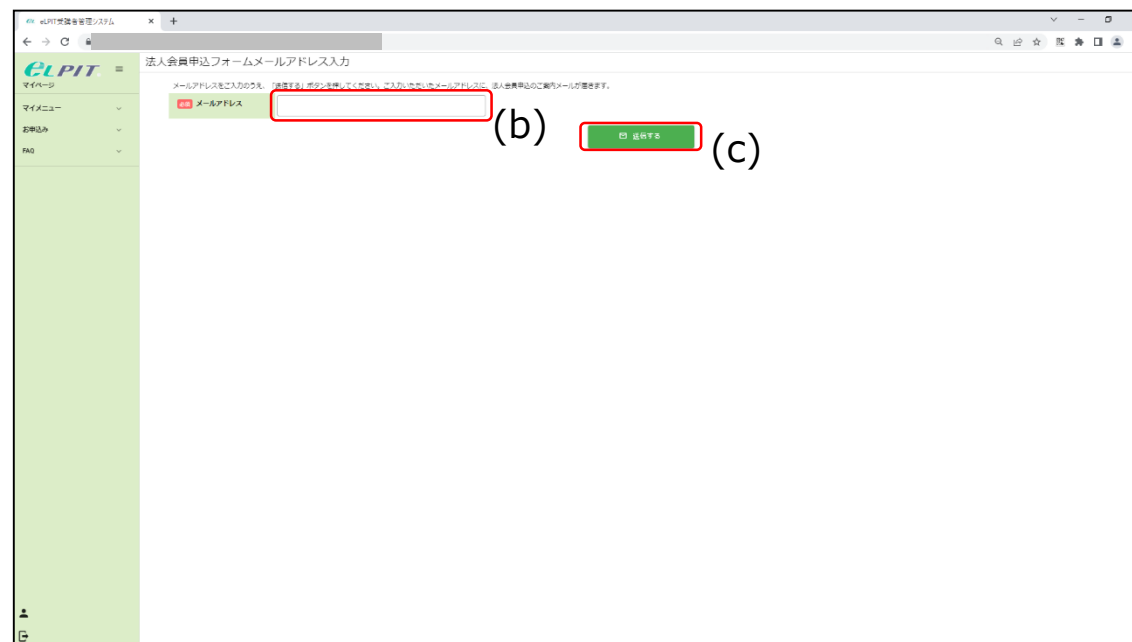
Webサイトを表示

<https://www.n-elpit.dekyo.or.jp/>

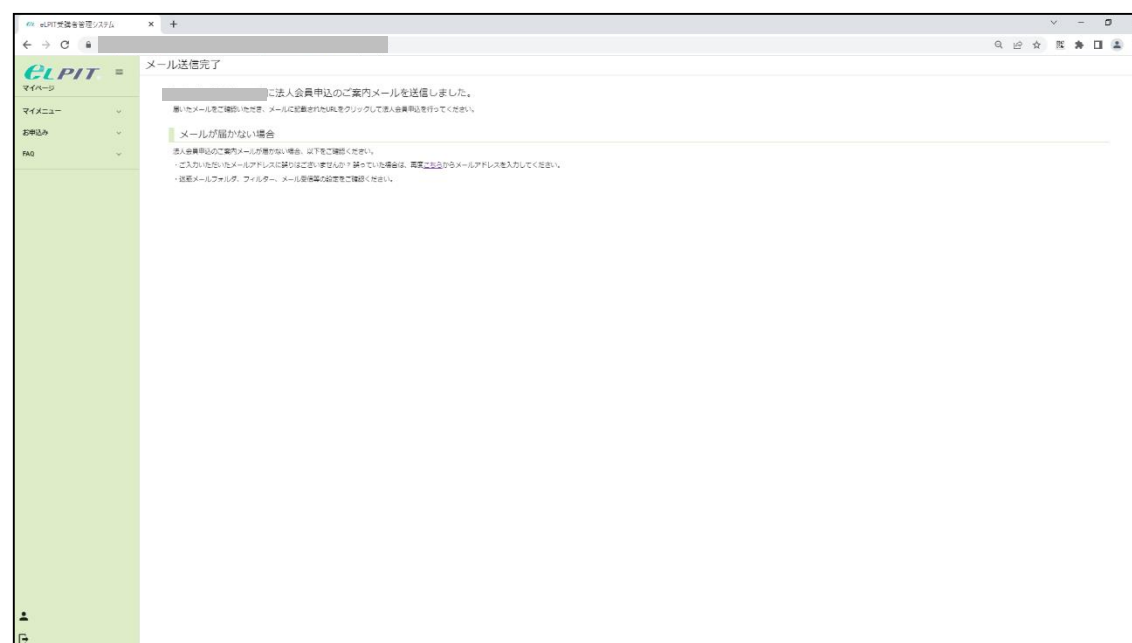
(a)お申込み手続きを押下します。

(b)事務局からのご案内メールを送信するメールアドレスを記入します。

(c)送信するのボタンを押下します。

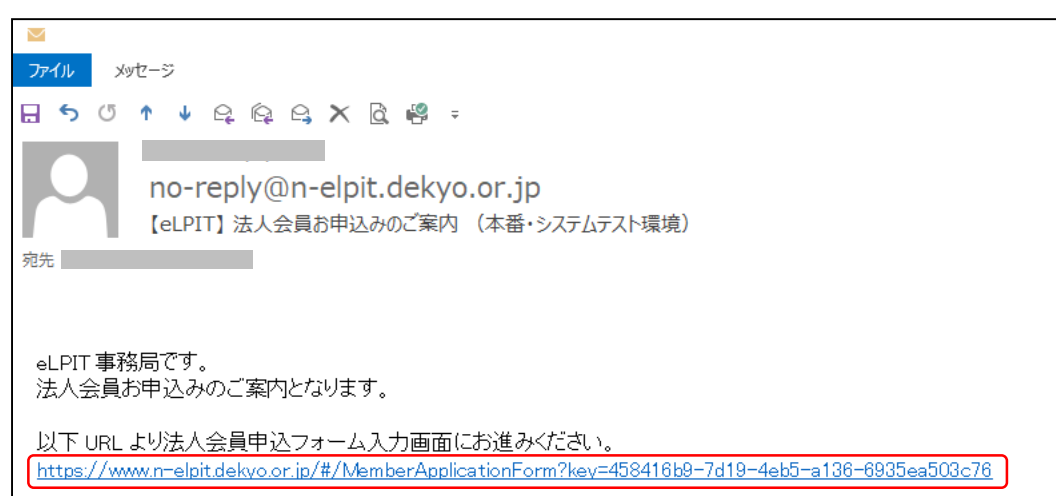


(d)メール送信完了のメッセージが表示します。



(e)事務局から「法人会員お申込みのご案内」メールが登録したメールアドレスに返信します。

(g)メール内の法人会員申込フォームのURLを押下します。

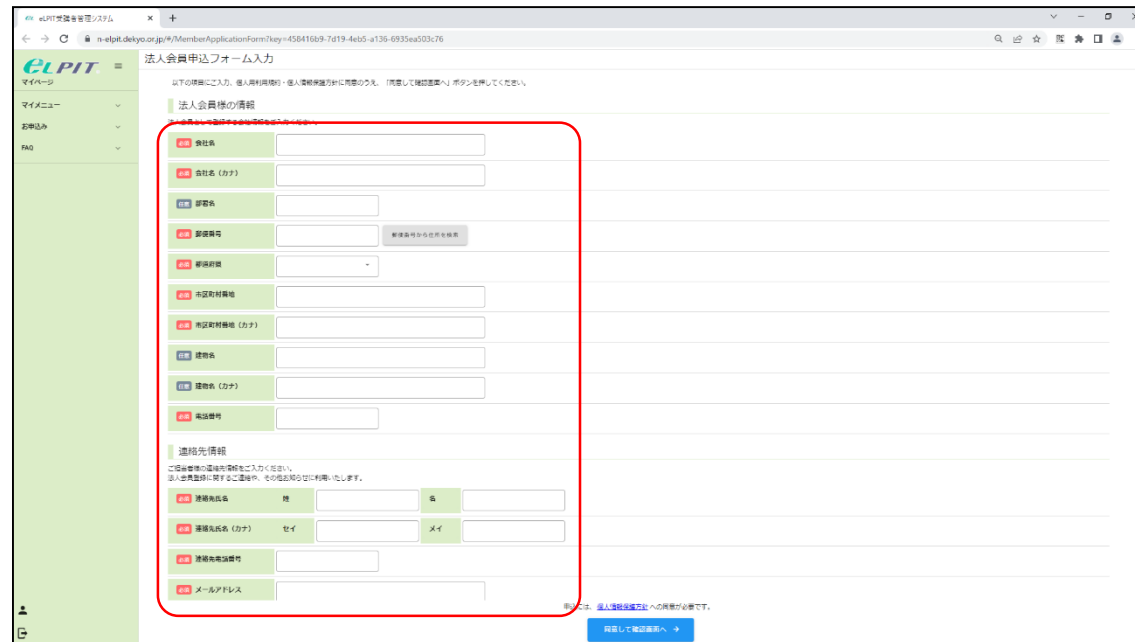


4. 法人会員申込

4-2.お申込みフォーム/申請

法人会員申込フォームに入力

- ・フォームに従って必要事項を入力します。



法人会員申込フォーム入力

法人会員の情報

会社名 (必須)

法人種別 (必須)

代表者名 (必須)

代表者職 (必須)

法人所在地 (必須)

法人住所 (必須)

法人番号 (必須)

連絡先情報

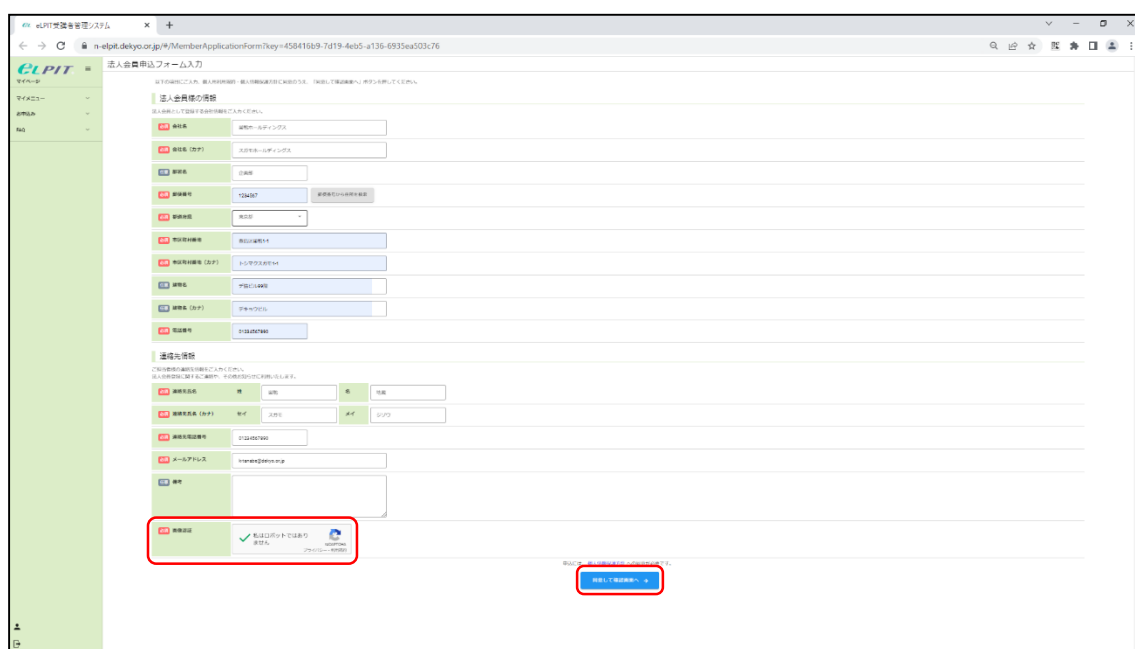
連絡先氏名 (必須)

連絡先氏名 (カナ) (必須)

連絡先住所 (必須)

連絡先電話番号 (必須)

メールアドレス (必須)



法人会員申込フォーム入力

法人会員の情報

会社名 (必須)

法人種別 (必須)

代表者名 (必須)

代表者職 (必須)

法人所在地 (必須)

法人住所 (必須)

法人番号 (必須)

連絡先情報

連絡先氏名 (必須)

連絡先氏名 (カナ) (必須)

連絡先住所 (必須)

連絡先電話番号 (必須)

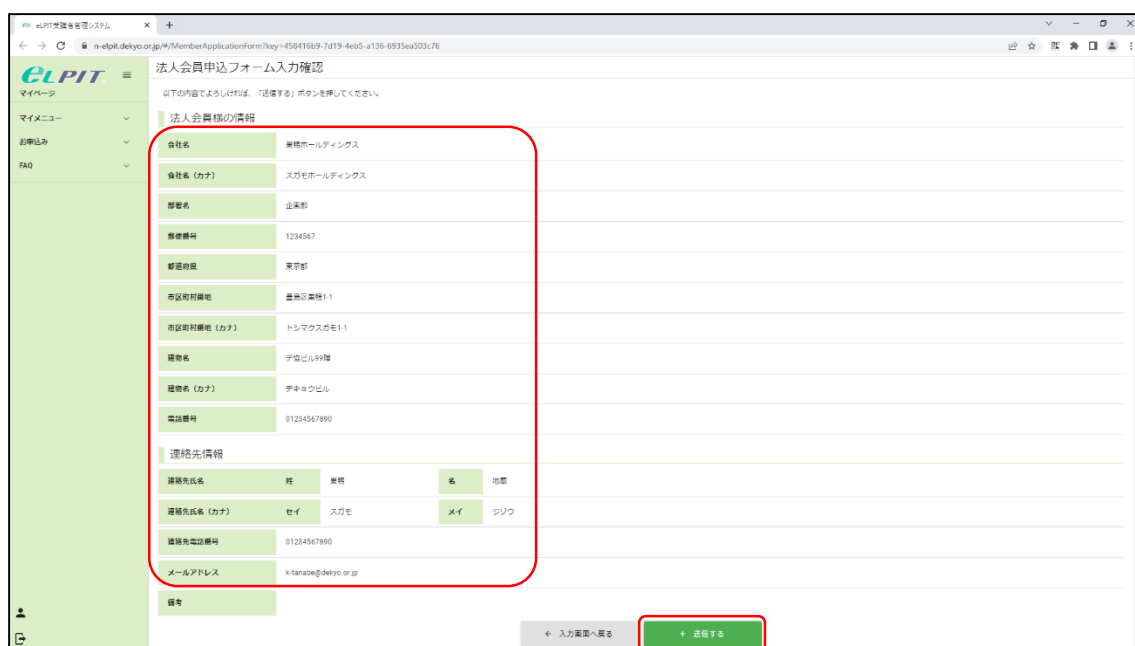
メールアドレス (必須)

画像認証

私はロボットではありません (必須)

同意

送信



法人会員申込フォーム入力確認

法人会員の情報

会社名 株式会社

法人種別 株式会社

代表者名 代表者

代表者職 代表者

法人所在地 東京都港区

法人住所 東京都港区1-1-1

法人住所 (カナ) トウキョウトウキョウ

連絡先情報

連絡先氏名 代表者

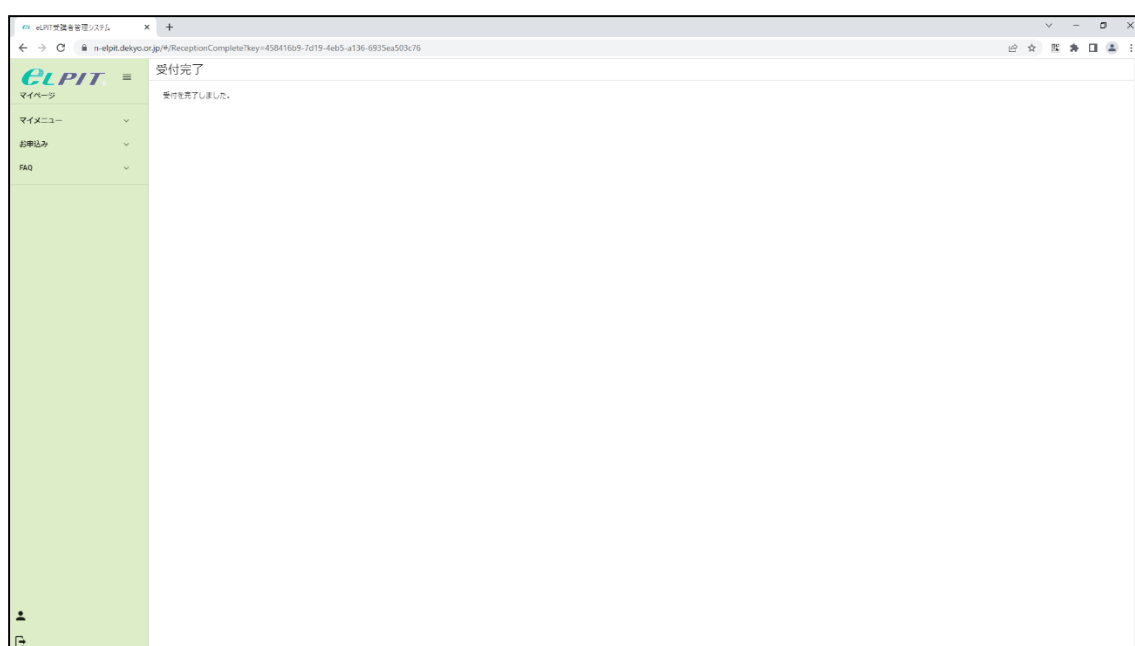
連絡先氏名 (カナ) 代表者

連絡先住所 東京都港区

連絡先電話番号 03-1234-5678

メールアドレス k.hara@corp.jp

送信



受付完了

受付完了しました。

- ・画像認証

「私はロボットではありません」にチェックを入れます。

- ・お申込み内容を確認

申込には個人情報保護法に同意が必要です。

- ・お申込み情報の確認

入力した申込内容を再度確認します。

- ・事務局にお申込み申請

送信するボタンを押下します。

- ・受付完了

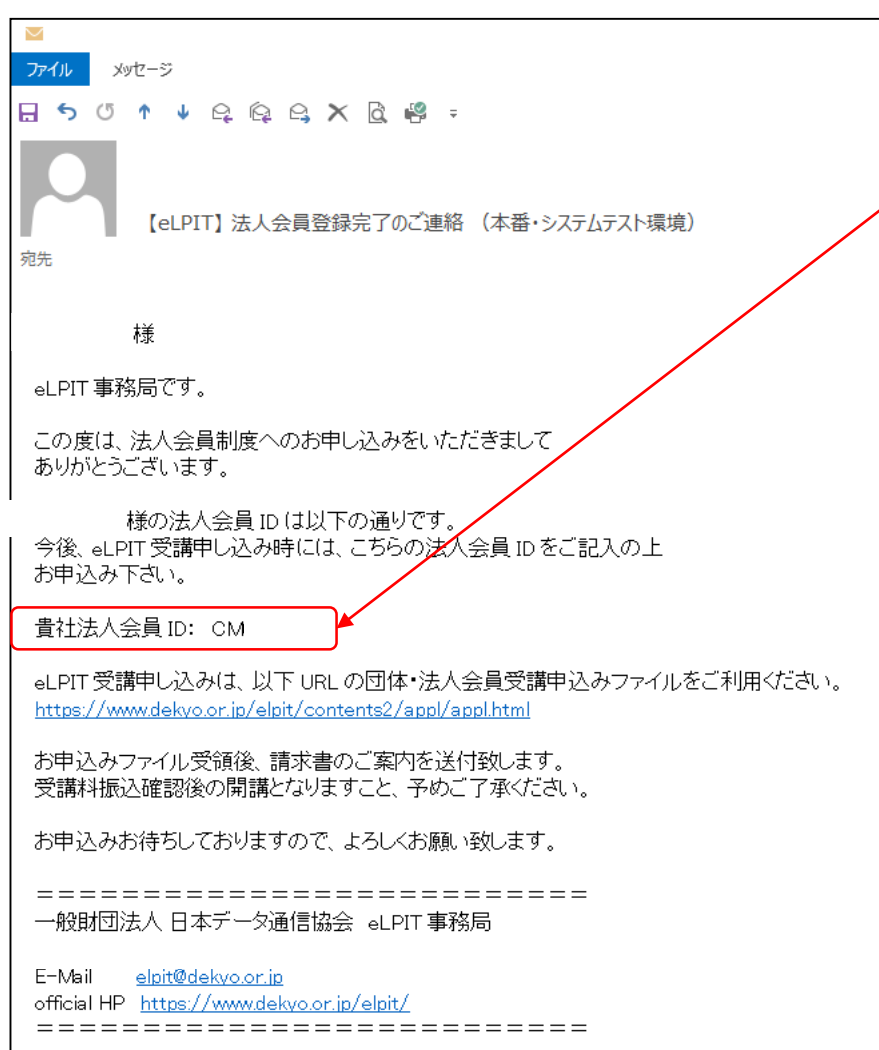
申請が送信完了すると、「受付が完了しました」と画面に表示します。

4. 法人会員申込

4-3.お申込み完了

・法人会員の申請受付
eLPIT事務局でお申請を受付すると、【eLPIT】法人会員お申込み内容確認のご案内メールが送信します。

※記載内容にご不明な点がある場合は、お問い合わせさせていただきます。



・法人会員の受付完了
eLPIT事務局でお申込みいただいた内容を確認して、法人会員として登録すると、法人会員IDが付与。

※今後、法人会員として受講申込する場合には必要になりますので、法人会員IDは大切に保管ください。